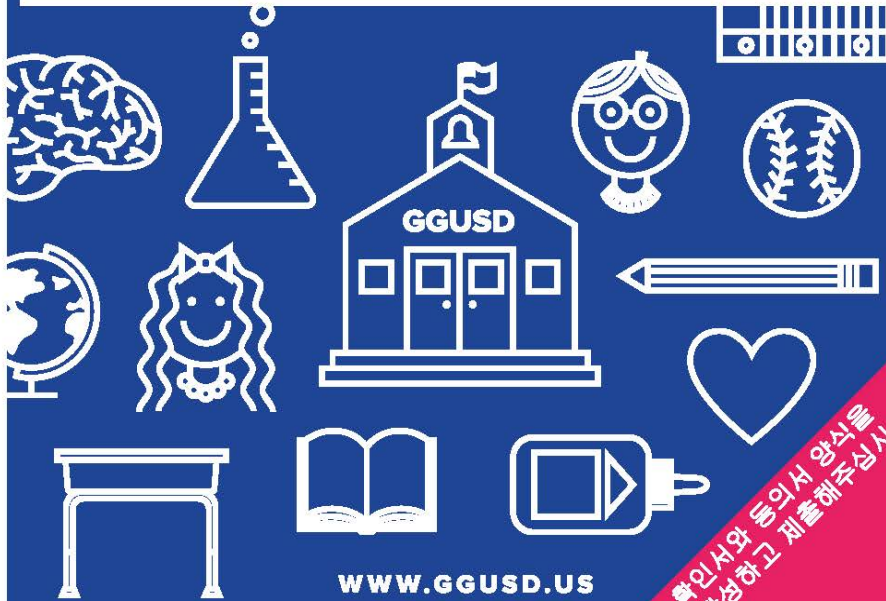


가든 그로브 통합 교육구
학부모-학생
안내서



2017-18



WWW.GGUSD.US

학인서와 동의서 양식을
작성하고 제출해주시요.

교육 위원회 개요

5명의 교육 위원회 위원은 교육구의 유권자에 의해 위탁 구역에 따라 선출되며 임기 기간은 4년입니다. 그리고 선정 절차를 통해 의결권이 없는 학생 위원을 결정하게 됩니다.

교육 위원회는 정책 수립 단체입니다. 교육 위원회의 다양한 임무 중에는 교육구 연간 예산안 채택, 모든 지출 승인, 직원 채용, 교과 과정, 교과서, 교과목의 승인, 계약에 관한 결정이 있습니다.

위원회의 정규 회의는 매월 첫째와 셋째 화요일 오후 7시에, 10331 Stanford Avenue, Garden Grove에 위치한 교육 센터 위원 회의실에서 열립니다. 비정규 회의는 필요하면 사전에 시간과 장소를 통보한 후 소집됩니다.

GGUSD 비전과 임무

GGUSD 비전

우리는 모든 학생이 다양한 사회에서 공헌하고 번창하는 성공적이고 책임감 있는 시민이 될 수 있도록 준비시키기 위해 노력한다.

GGUSD 임무

우리는 학생의 성공을 확실히 하기 위해 모든 학생이 높은 기대치에 도달할 수 있도록 동기 부여하는 철저하고 지원적인 학습 경험을 제공한다.

교육 위원회

Lan Quoc Nguyen, Esq., 회장

Bob Harden, 부회장

Walter Muneton

Dina Nguyen

Teri Rocco

Gabriela Mafi, Ed.D., 교육감

GGUSD 전략 계획

목표 1 학업적 기술

모든 학생은 기술 숙달을 향한
계속적인 개인 성장에 필요한
학업적 기술을 개발한다.

목표 1 학업적 기술

- 1A 학업적 내용
- 1B 학업적 영어
- 1C 학구적 습관



목표 2 개인적 기술

모든 학생은 학업 및 사회적 목표
성취에 필요한 개인적 기술을
개발한다.

목표 2 개인적 기술

- 2A 동기부여
- 2B 사회 정서적 웰빙
- 2C 분위기와 문화



목표 3 평생의 성공

모든 학생은 자신이 목표하는
진로에서 평생의 성공을 위한
준비를 한다.

목표 3 평생의 성공

- 3A 대학과 직업 준비
- 3B 대학과 직업 성공

가든 그로브 통합 교육구
학부모-학생 안내서 - 2017/2018

학부모/보호자 확인서

학부모/보호자께,

이 학부모-학생 안내서에는 가든 그로브 통합 교육구가 여러분께 법에 따라 반드시 제공해야 하는 정보뿐 아니라 여러분께 유용하다고 생각되는 정보도 제공해드리려는 노력이 나타나 있습니다.

학부모-학생 안내서 속의 대부분 법과 교육 조항은 여러분의 편의를 위해 풀어서 설명되어 있습니다. 특정 조항의 더 자세한 설명은 학교 행정 직원에게 요청하실 수 있습니다.

학부모-학생 안내서를 손쉽게 볼 수 있는 곳에 보관하시거나 학부모 포털을 통해 접근하셔서 학년도 내내 참고하시길 바랍니다.

학부모-학생 안내서 전체를 읽으실 것을 권하지만 서면 응답(또는 학부모 포털을 통한 온라인 정보 확인)이 요구되는 다음 사항에 특별한 주의를 기울여주시길 바랍니다:

- 학생 사진과 이름 공개
 - 학교 앨범
 - 학교와 교육구 출판물과 웹사이트
 - 공영 미디어
- 학생 테크놀로지 계약
- 개인 정보 공개 보유 요청 (**11학년과 12학년만**)

아래에 서명(또는 학부모 포털을 통한 온라인 정보 확인)함으로써 학부모-학생 안내서를 받으셨다는 것을 확인해주는 것입니다.

아래의 정보를 기재하시고 2개의 동의서 정보 양식과 함께 학교에 제출하시거나 학부모 포털을 통해 온라인으로 이 정보를 기재해주시시오.

학부모/보호자 성함 - 인쇄체 사용

학부모/보호자 서명

날짜

학생 이름 - 인쇄체 사용

학생 ID 번호

학생 서명(학생이 18세 이상일 경우)

학생 생년월일

학교

학년

동의서 정보

학생 사진과 이름 공개

학교 앨범 공개

본인 자녀의 이름, 정보, 사진이 학교 앨범에 공개되려면 본인의 허락이 필요함을 이해합니다. 아래 상자에 표시함으로써 본인 자녀의 이름과 사진이 학교 앨범에 포함되는 것을 허락 혹은 거부합니다.

- 네 본인 자녀의 이름과 사진이 학교 앨범에 포함되는 것을 허락합니다.
- 아니요 본인 자녀의 이름과 사진이 학교 앨범에 포함되는 것을 거부합니다.

학교와 교육구 출판물 공개

가든 그로브 통합 교육구는 학부모와 지역사회원에게 학교 행사, 활동, 성취에 관한 중요한 정보를 제공하는 데 주력하고 있습니다. 저희는 출판물, 소식지, 웹사이트 사연, 동영상, 소셜 미디어를 포함한 다양한 방법으로 저희 직원, 학생, 학교의 성공을 종종 강조하고 있습니다. 저희가 나누는 긍정적인 소식의 예를 몇 가지 들자면 학업적 수상, 특별활동 수상, 뛰어난 학교 활동 등이 있습니다. 우리 교육구의 좋은 소식을 지역 사회와 함께 나누려는 노력의 일환으로 귀 자녀의 이름, 학년, 사진이나 동영상이 이런 긍정적인 소식 중 하나에 포함되면 공개될 수 있습니다.

학교와/나 교육구에서 본인 자녀의 이름과 사진이 학교와/나 교육구 출판물(소식지, 엽서, 책자)과 학교와/나 교육구 웹사이트에 공개되려면 본인의 허락이 필요함을 이해합니다. 아래 상자에 표시함으로써 본인 자녀의 이름과 사진이 학교와/나 교육구 출판물에 포함되는 것을 허락 혹은 거부합니다.

- 네 본인 자녀의 이름과 사진이 학교와/나 교육구 출판물이나 웹사이트에 포함되는 것을 허락합니다.
- 아니요 본인 자녀의 이름과 사진이 학교와/나 교육구 출판물이나 웹사이트에 포함되는 것을 거부합니다.

공영 미디어 공개

가든 그로브 통합 교육구는 학부모와 지역사회원에게 학교 행사, 활동, 성취에 관한 중요한 정보를 제공하는 데 주력하고 있습니다. 저희 직원, 학생, 학교의 성공을 학교와 교육구 출판물과 소식지를 통해 강조할 뿐 아니라 이런 성공을 뉴스 미디어 공개(신문, 라디오, 텔레비전 보도)를 통해 강조할 수도 있습니다. 저희가 나누는 긍정적인 소식의 예를 몇 가지 들자면 학업적 수상, 특별활동 수상, 뛰어난 학교 활동 등이 있습니다. 우리 교육구의 좋은 소식을 지역 사회와 함께 나누려는 노력의 일환으로 귀 자녀의 이름, 학년, 사진이나 동영상이 이런 긍정적인 소식 중 하나에 포함되면 공개될 수 있습니다.

학교와/나 교육구에서 본인 자녀의 이름과 사진이 뉴스 미디어(신문, 라디오, 혹은 텔레비전)에서 사용되려면 본인의 허락이 필요함을 이해합니다. 아래 상자에 표시함으로써 본인 자녀의 이름과 사진이 공영 미디어에 포함되는 것을 허락 혹은 거부합니다.

- 네 본인 자녀의 이름과 사진이 뉴스 미디어에 공개되는 것을 허락합니다.
- 아니요 본인 자녀의 이름과 사진이 뉴스 미디어에 공개되는 것을 거부합니다.

동의서 정보

학생 테크놀러지 계약과
개인 정보 공개 보류 요청

학생 테크놀러지 계약

본인은 학생 테크놀러지 계약을 읽고 이해했으며 본인 자녀와 규정에 대한 대화를 나눴습니다. 본인은 본인 자녀가 학교에 있을 때 교육 프로그램의 일환으로 인터넷에 접속할 수 있음을 이해합니다. 아래 상자에 표시함으로써 본인 자녀가 인터넷에 접속하는 것을 허락 혹은 거부합니다.

- 네 본인 자녀가 학교에 있을 때 교육 프로그램의 일환으로 인터넷 접속을 허락합니다.
- 아니요 본인 자녀가 학교에 있을 때 교육 프로그램의 일환으로 인터넷 접속을 거부합니다.

개인 정보 공개 보류 요청

고등학교 11, 12 학년 학생과 해당 학부모/보호자만

본인은 개인 정보 공개 보류 신청을 읽었고 연방 법에 따라 교육구는 요청이 있을 시 학생의 이름, 주소, 전화번호를 군대 모병 관계자에게 제공해야 함을 이해합니다. 본인은 학생 개인 정보 공개 보류 요청을 하지 않으면 본인 자녀의 정보가 군대 모병 관계자에게 공개됨을 이해합니다.

- 네 본인 자녀의 개인 정보를 군대 모병 관계자에게 공개하는 것을 허락합니다.
- 아니요 본인 자녀의 개인 정보를 군대 모병 관계자에게 공개하는 것을 거부합니다.
'아니요'에 표시함으로써 본인은 가든 그로브 통합 교육구가 군대 모병 관계자에게 개인 정보를 공개하지 않을 것을 요청합니다.

학부모/보호자 또는 학생 서명
학생이 18세 이상이면
서면 제출 시에만 서명 필수

날짜

목차

술, 담배, 기타 마약류 사용	1
출, 결석	
의무 출석.....	1
결석 후의 출석.....	1
합당한 결석.....	1
허용된 결석.....	2
합당하지 않은 결석.....	2
무단결석.....	2
고등학생 학부모 성명서.....	3
학사일정 (조기하교일과 학생 휴교일)	3
학부모/보호자와의 의사소통 (전자 소식지와 문자 메시지)	3
항의	
교직원에 대한 항의.....	4
균일한 항의 절차.....	4
상담	
지도와 상담 보장 서비스 (7-12학년).....	5
직업과 교육 계획.....	5
대응적 서비스.....	5
지도 교과과정.....	5
징계와 학생 행동	
괴롭힘.....	7
징계.....	8
정학과 퇴학의 근거.....	8
수업 방해	9
복장 기준	10
수수료	10
대학 과목 선이수반(AP) 시험 수수료.....	11
반송 수표(잔액 부족 수수료).....	11
졸업 요구 조건과 고등 교육	
직업 상담과 과목 선택.....	12
직업 기술 교육(CTE).....	12
대학 입학 요구조건.....	12
졸업 요구조건.....	12
건강과 예방 접종	
아동 건강 장애 예방 프로그램 (1학년 신체검사).....	13
제2형 당뇨 정보.....	13
예방 접종.....	14
구강 건강 평가.....	15
속제15	
교육 자료 검토	15
교육 프로그램	
교과과정 안내서.....	15
대안 학교에 대한 통보.....	15
보험16	
보험- 운동부.....	16
사생활 침해	16
개인 사물함	16
비차별	
비차별 성명서.....	16
미국 장애인 법(ADA) 정책.....	17
개인의 성을 이유로 한 희롱.....	17
학부모 참여 정책	18
학부모 통지 요구사항	18
개인 소유물	20
표절20	
진급과 유급	20

기록20	
개인 정보 공개 보류 신청	22
필수 통지	
석면 관리 계획	22
살충제 살포 통지	22
학교 책무 보고서	23
학교 버스에서의 행동과 안전 규칙	23
버스 정류장에서의 행동 규칙.....	23
안전한 버스 탑승과 승하차 절차	24
버스 안전	25
학생 행동지침	25
학교 버스 비상 절차와 승객 안전 지도	25
학교 안전과 지진 비상 대비	26
교직원과 학생 대비	26
교실에서의 지진 행동 지침	26
실외에서의 지진 행동 지침	27
학생 인계	27
비상 연락 정보	27
특수 교육	
장애 학생과 학부모 권리	27
지역 자문 위원회	27
항의 절차	27
적법 절차	28
조사와 서비스 제공	28
504항/ADA 정의	28
설문조사	28
테크놀러지와 인터넷 안전	
전자 신호 기기	29
인터넷 안전	29
학생 테크놀러지 계약	30
교사/보조교사 자격 요건	31
전학과 중퇴	
괴롭힘	31
타 교육구 전학	32
교육구 내 전학	32
학부모 선택 등록	32
지속적으로 위험한 학교	32
특별 사유 전학	32
교내 강력 범죄 피해자	32
전학 - 추가 정보	32
차량 주차	32

안내서 내 법률 참고 용어

약어
AR
BP
CCR
CFR
EC
PC
USC

전체 용어
행정규정
위원회 정책
캘리포니아 주법 규정
미연방법 규정
교육법
행법
미연방 법전

학부모-학생 안내서

술, 담배, 기타 마약류 사용

가든 그로브 통합 교육구 교육 위원회는 모든 학생에게 안전하고 건전한 학습 환경을 제공하는 데 주력하고 있습니다. 그러므로 학생과/이나 방문자의 술, 담배, 기타 마약류 사용은 학교 캠퍼스나 다른 어떤 학교와 관련된 모임에서도 허용하지 않습니다. 여기에는 전자 담배, 전자 물담배, 그리고 니코틴의 함유 여부와 상관없이 담배 제품 사용을 흉내 내는 기타 증기 방출 기구가 포함됩니다.

주 정부 교육 위원회 지침 사항에 맞춰 학생 개개인의 필요에 맞게 고안된 교육구 차원의 마약, 술, 담배 예방 교육 프로그램을 개발했습니다. 이 프로그램 구성 요소에는 예방, 개입, 통제가 포함됩니다. 마약 사용자가 자청하면 상담 서비스를 받을 수 있습니다.

교육구는 마약, 술, 담배를 사용하는 학생을 위한 지침 사항과 절차를 채택했습니다. 이 지침 사항과 절차는 학교 사무실에 요청하면 확인할 수 있습니다.

출, 결석

학부모는 자녀가 매일 등교시킴으로써 자녀의 교육적 성공에서 중요한 역할을 합니다. 정기적인 출석은 부모로서의 중요한 책임일 뿐 아니라 법정 의무입니다. 병원 약속으로 수업을 빠져야 하더라도 가능한 수업은 최대 받을 수 있도록 해야 합니다.

의무 출석

학교 출석은 의무입니다. 또한, 모든 학생은 쉬는 시간이나 정규 하교 시간 전에 학교장 또는 담당자의 허락 없이 학교 밖으로 나가는 것이 허용되지 않습니다. 위반할 경우 무단결석으로 간주합니다. (행정규정 5112.1)

가든 그로브 통합 교육구 내 18세 미만 학생은 의료적 위급 상황을 제외하고 학부모나 보호자의 동의 없이 학교 시간 중 학교 밖으로 나가는 것이 허용되지 않습니다.

참고: 학교 시간 중 학생 인계를 승인할 때 비상 정보 카드에 적힌 사람에게만 학생을 인계합니다. 위임받은 사람은 학생 인계의 조건으로 유효한 신분증을 반드시 제시해야 합니다.

결석 후의 출석

교장이나 담임은 학부모나 보호자에게 학생의 전부 또는 일부 학교 시간의 결석에 대한 합당한 결석 사유를 요구할 수 있습니다. 결석 사유서는 결석 후 다시 등교하는 날 가져와야 합니다. (CCR, 타이틀 5, 306항)

18세 이상의 학생은 학교 사무실에 학부모나 보호자에게서 받은 사전 승인으로 자신의 결석을 직접 증명할 수 있습니다. (EC 46012)

합당한 결석

(a) EC 48205항에도 불구하고 학생의 합당한 결석 사유는 다음과 같습니다:

1. 질병
2. 카운티 또는 시 보건국에 의한 격리
3. 의료, 치과, 검안, 또는 척추신경 서비스를 받기 위한 병원 예약
4. 학생 직계 가족의 장례식 참석. 캘리포니아 주 내에서 거행하는 장례식은 하루 결석이 허용되며, 타 주에서 거행하는 장례식은 3일간 결석을 허용함.
5. 법에 정해진 대로 배심원 의무를 수행할 목적
6. 학생이 양육권을 가진 자녀의 질병 또는 병원 예약

7. 법정 출두, 장례식 참석, 종교적 절기나 의식 준수, 종교적 수양회 참석, 직장 컨퍼런스 참석 또는 비영리 단체에서 제공하는 입법 또는 사법 절차에 관한 교육 컨퍼런스 참석을 포함하지만 그에 국한되지 않는 정당한 개인적 사유로 인한 학생 결석은 학부모나 보호자가 서면으로 신청하고 위원회에서 수립한 균일한 기준에 따라 학교장이나 담당자가 승인함.
8. 선거법 12302항에 따라 선거관리 위원회 위원으로 봉사할 목적
- (b) 본 항목에 따라 결석한 학생은 적당한 선에서 결석 기간 발생한 시험과 숙제를 보충할 수 있으며, 적절한 시일 내에 과제를 완수하면 완전한 점수를 받을 수 있습니다. 결석 학생의 해당 과목 교사는 학생이 결석 기간에 놓친 시험과 과제물과 똑같지 않지만 합당하게 대등한 시험과 과제 종류를 결정합니다.
- (c) 본 조항의 목적에 따라 종교적 수양회 참석은 학기당 4시간을 넘을 수 없습니다.
- (d) 본 조항에 해당하는 결석은 평균 일일 출석을 계산에서 결석으로 간주하며 주에서 배정하는 기금을 받을 수 없습니다.
- (e) 본 조항에서 사용된 '직계 가족'은 45195항에서 설명한 것과 같은 의미를 가지며, 단 '피고용인'은 '학생'을 지칭합니다. (EC 48205)

EC 46010.1에 따라 학교 당국은 7-12학년 학생이 학부모나 보호자의 동의 없이 개인적인 의료 서비스를 받을 목적으로 조퇴하는 것을 허용할 수 있습니다.

허용된 결석

가든 그로브 통합 교육구는 학부모님께서 수업이 없는 날에 가족 여행/휴가를 계획하시길 권장하며, GGUSD 웹사이트 www.ggusd.us에서 학년도 학사일정을 확인하셔서 계획이 겹치지 않도록 하십시오. 학기 중의 여행/휴가는 학생의 교육적 필요에 방해가 되고 출석 기록부에 합당하지 않은 결석으로 처리되기 때문에 피하십시오. 만일 학생이 학기 중에 여행/휴가로 결석해야 할 경우 사전에 학교와 필요한 조치를 해야 합니다.

합당하지 않은 결석

합당하지 않은 결석이란 학부모 혹은 보호자가 인식하고 허락했지만, 사전에 학교와 협의하지 않고 발생하는 결석을 말합니다.

이러한 합당하지 않은 결석의 예는 아기 돌보기, 자동차 고치기, 가족 휴가, 운전 면허증 받기, 늦잠 등입니다.

무단결석

정규 의무 교육이나 의무 보충 교육을 받아야 하는 모든 학생은 타당 사유 없이 1년에 3일을 결석하거나 1년 중 3회에 하루 중 30분 이상 지각 혹은 결석하면 무단 결석자로 간주하여 출석 담당자 혹은 교육감에게 보고됩니다. (EC 48260)

학년도 중 3번 이상 무단 결석자로 보고되면 상습 무단 결석자가 됩니다. 단, 48260항 또는 48261항에서 요구하는 보고서 중 하나라도 제출한 후에 해당 교육구 임원이나 직원이 학생과 학생의 학부모 혹은 보호자와 최소한 한 번의 면담을 하려고 진심으로 노력하지 않았다면 학생을 상습 무단 결석자로 간주하지 않습니다. (EC 48262)

무단결석에 대한 결과에는 방과 후 학교에 남기, 토요일학교, 무단결석 방지 센터(Truancy Reduction Center), 혹은 학교 출석 점검 위원회(SARB) 위탁이 포함될 수 있습니다. 교내 이탈로 학교 활동을 조직적으로 방해하는 데 참여한 학생은 교육법 48900(k)항에 따라 특권 박탈, 정학 또는 퇴학과 같은 결과에 처할 수 있습니다.

출석 담당자 혹은 지명자, 경찰관, 학교 행정 담당자 혹은 지명자, 보호 관찰관이 학교 시간에 의무 교육이나 의무 연장 교육을 받아야 하는 미성년자를 집이 아닌 다른 곳에서 발견하고 카운티, 시, 혹은 시외 카운티, 혹은 교육구 내에서 타당 사유 없이 학교에 결석하는 것을 발견하면 체포 혹은 임시 감금할 수 있습니다. (EC 48264)

헤어 고등학교(Hare High School)에 있는 무단결석 방지 센터(The Truancy Reduction Center)는 12012 Magnolia St., Garden Grove에 있으며, 교육구 내의 모든 가족에게 열려 있습니다. 출석 문제에 도움이 필요하시면 방문하시거나 714) 537-7544로 전화해주시십시오.

고등학생 학부모 설명서

가든 그로브 통합 교육구의 고등학생이 점심시간에 학교 캠퍼스에서 나가는 허가를 받으려면 사전에 학부모 또는 보호자의 서면 허가서를 학교장 또는 담당자가 승인해야 합니다. 교육구에서 특정 고등학생이 점심시간에 학교 캠퍼스에서 나가는 것을 허용하기 때문에 교육법 44808.5항에 따라 다음 설명서를 발급해야 합니다:

가든 그로브 통합 교육구 관할 위원회는 교육법 44808.5항에 따라 교육구 내 고등학교에 등록된 학생이 점심시간에 학교 밖으로 나가는 것을 허용합니다.

추가로 교육법 44808.5항에 따라 교육구나 임원이나 직원은 본 조항에 따라 학교 밖으로 나간 학생의 행동과 안전에 대해 책임지지 않습니다.

학사 일정

조기 하교일/학생 휴일 교직원 연수일

교육구 내의 모든 초등학교는 매년 13일의 조기 하교일 중 12일은 학부모 간담회에 사용하고, 1일은 학교 마지막 날에 사용합니다. 중고등학교는 매년 4일의 조기 하교일 중 2일은 매 학기 말에 사용합니다. 모든 학교마다 매년 2일의 학생 휴일이 있습니다. 이 통지서 배포 후에 조기 하교일이나 교직원 연수를 위한 학생 휴일 일정에 변화가 있으면 교육구는 최대한 신속히 통보하겠지만 예정된 조기 하교일 또는 교직원 연수를 위한 학생 휴일 한 달 전까지 해야 합니다. (EC 48980)

학부모/보호자와의 의사소통

전자 소식지- #GGUSDPRIDE

교육구는 저희 모든 학교에서 일어나는 멋진 일들을 보여드리기 위해 #GGUSDPRIDE라고 불리는 정기 전자 소식지를 발행합니다. 전자 소식지에는 중요한 교육구 업데이트뿐만 아니라 저희 학생, 교직원, 학교에 대해 한눈에 볼 수 있는 정보, 사진, 동영상도 있습니다. 학부모님께서 www.ggusd.us/enewslettersubscribe에서 전자 소식지를 구독하실 수도 있습니다. 학부모님께서 소셜 미디어를 통해 저희와 연결되기를 바랍니다. 페이스북 <https://www.facebook.com/GGUSD/>과 트위터 <https://twitter.com/ggusd>에서 저희를 팔로우하시거나, 교육구 웹사이트를 통해 유튜브 채널을 구독해주시시오.

학부모와 학교/교육구의 열린 의사소통을 위해 귀 자녀의 학교와 교육구에 협조해주심에 감사드립니다.

문자 메시지

가든 그로브 통합 교육구(GGUSD)는 의사소통에 높은 우선순위를 두고 있습니다. 저희는 스쿨메신저(SchoolMessenger)라는 시스템으로 학부모님과 보호자께 음성 메시지, 이메일, 문자 메시지를 통한 직접적인 의사소통을 하고 있습니다. 학교장과 교육구 행정 담당자는 학교 행사, 학교 휴일, 비상 정보 등에 관한 메시지를 보냅니다. 학부모/보호자께서 문자 메시지를 받으시길 원하시면 저희 교육구의 단축 코드 번호 67587로 'Y' 또는 'Yes'라는 문자 메시지를 보내시고 등록하셔야 합니다

67587번으로 'Y' 또는 'Yes'라는 문자를 보내시면 귀 자녀의 학교와 교육구에서 문자메시지를 받으실 수 있습니다. 스쿨메신저는 학생 사생활 보호 조약을 준수하고 있으며 여러분의 정보는 안전하고 절대 판매되지 않을 거라고 안심하셔도 됩니다. 표준 문자와 정보 요금이 적용될 수 있습니다. 언제나든 GGUSD로부터 문자메시지 수신을 중단하고 싶으시면 67587번으로 'Stop'이란 문자 메시지를 보내주시시오.

항의

교직원에 대한 항의

가든 그로브 통합 교육구에는 모든 교사나 다른 교직원에게 대한 업무 또는 품행에 대한 항의를 접수하는 절차가 있습니다.

일반적으로는 학교장 또는 관련 직원의 직속 상사와 간담회를 해서 염려되는 문제를 토론하고 해결합니다. 그래도 계속 항의를 접수하고 싶으시면 학교 사무실에 배치된 양식 9701.61(가든 그로브 통합 교육구 직원 대상의 정식 항의)을 작성하시고 서면으로 제출할 수 있습니다. (위원회 정책 3120, 행정규정 3120.1)

균일한 항의 절차

가든 그로브 통합 교육구는 연방 및 주 법과 규정을 준수할 일차적 책임이 있습니다. 교육구는 균일한 항의 절차(UCP)를 제정하여 불법적 차별, 희롱, 협박과 괴롭힘, 그리고 교육 프로그램을 관장하는 주 혹은 연방 법 위배 제기, 불법적 학생 수수료 청구, 그리고 교육구 재정관리와 책임 방안(LCAP)의 불이행을 주장하는 항의를 조사합니다.

교육구는 주 정부 재정 보조에서 직접 자금을 받거나 주 정부 재정 보조를 받거나 혜택을 받는 기관에서 실시하는 모든 프로그램이나 활동에서 실제 혹은 인지된 활동, 나이, 피부색, 장애, 성별, 성 정체성, 성별 표현, 국적, 인종 혹은 민족, 종교, 성, 성적 지향, 부모, 임신, 가족 혹은 혼인 여부, 군대 지위 혹은 이런 실제 혹은 인지된 특성 중 하나 이상을 가진 개인이나 그룹에 연관을 근거로 한 불법적 차별, 희롱, 협박, 혹은 괴롭힘에 대한 주장을 조사할 것입니다.

캘리포니아 규정 타이틀 5, 4600-4671항에 따라 개인, 공공기관, 또는 단체는 교육구가 다음 프로그램에 관계된 주 혹은 연방 법이나 규정을 지키지 않는다고 생각하면 균일한 항의 절차에 따라 항의를 접수할 수 있습니다: 성인 교육, 방과 후 교육과 안전, 이중 언어 교육, 캘리포니아 상호 지원과 검토, 보상 교육, 통합 범주적 원조, 직업 기술과 기술 훈련, 직업 기술 교육, 육아와 아동 발달, 아동 영양, 교육 내용이 없는 과목, 경제적 영향 원조, 위탁 청소년과 노숙 학생 교육, 모든 학생 성공법과 낙오 아동 방지법, 교육구 재정관리와 책임 방안, 이주자 교육, 체육 교육 시간, 학생 수수료, 모유 수유 학생을 위한 적당한 시설, 주 정부 프리스쿨, 흡연 방지 교육, 지역 직업 센터와 프로그램, 특수교육. 본 절차는 연방 학교 안전 계획과 교육법 234.1항에 따른 레즈비언, 게이, 양성애자, 트랜스젠더, 퀘스처너(LGBTQ) 자원 영역에서 교육구의 불이행에 대해서도 사용할 수 있습니다. 본 항목에 대한 불이행 항의는 행정규정 3119.1에 따라 접수됩니다.

학생 수수료에는 다음 사항이 포함되지만 이에 국한되지 않습니다:

1. 수업이나 활동이 선택이든 필수이든, 혹은 학점을 위한 것이든 관계없이 학교나 수업 등록을 위한 조건 혹은 수업이나 과외 활동 참여 조건으로 학생에게 부과된 수수료
2. 자물쇠, 개인 사물함, 책, 수업 기구, 악기, 의복, 혹은 기타 자료와 장비를 받기 위해 학생이 내야 하는 보증금이나 기타 비용
3. 교육 활동에 관련된 자료, 물품, 장비, 혹은 의복을 받기 위해 학생이 해야 하는 구매

학생 수수료나 LCAP 항의는 만일 항의자가 증거나 항의서를 뒷받침하는 증거로 이끄는 정보를 제공하면 익명으로 접수할 수 있습니다. 공립 학교에 다니는 학생에게 교육 활동 참여를 위해 학생 수수료를 내도록 요구할 수 없습니다. 학생 수수료 항의는 주장하는 위반 사항이 일어난 날짜로부터 1년 안에 접수해야 합니다.

교육법 48853, 48853.3, 48863.5, 49069.5, 51225.1, 51225.2 항에 명시한 대로 교육구는 위탁 청소년과 노숙 청소년의 교육 권리에 대한 표준 고지를 해야 합니다. 이 고지는 해당하면 항의 절차 정보를 포함해야 합니다.

학생 수수료에 대한 항의는 교육구와/또는 학교장에게 접수합니다. 학생 수수료에 관련된 항의 외의 다른 항의는 반드시 서면으로 작성해야 하며 모든 관련 사실을 명확하게 서술해야 합니다. 항의를 보낼 주소는 다음과 같습니다: Garden Grove Unified School District, Executive Director of K-12 Educational Services, 10331 Stanford Avenue, Garden Grove, CA 92840. 문의 사항은 (714) 663-6143 으로 전화하실 수 있습니다.

항의서를 접수한 60 일 이내에 균일한 항의 절차 담당 직원은 항의에 대한 조사를 마치고, 교육구의 결정서와 교육구 결정에 대한 항소에 관한 정보를 동봉하여 항의자에게 보냅니다. 이 기간은 항의자의 서면 동의서가 있으면 연장할 수 있습니다. 항의 조사 책임자는 4621 항에서 채택한 교육구 절차에 따라 조사를 하고 마쳐야 합니다.

항의자는 교육구의 결정에 대한 통보를 받은 날로부터 15 일 이내에 교육구에 접수했던 항의서 사본과 교육구의 결정 통보지 사본과 함께 캘리포니아 주 교육부에 서면 항소를 접수해서 교육구 결정에 대해 항소할 수 있습니다. 이 절차 중 어느 조항도 항의자가 가처분, 접근 금지, 혹은 해당하면 교육법 262.3 항에 따라 주 혹은 연방 법의 차별, 희롱, 협박, 혹은 괴롭힘 법에서 가능할지도 모르는 기타 구제 방안이나 명령을 포함하지만 이에 국한되지 않는 민법적 구제 방안을 마련하는 것을 막을 수 없습니다.

항의자는 교육구가 내린 특정 프로그램, 학생 수수료와 LCAP에 관한 항의 결정서에 대해 교육구의 결정에 대한 통보를 받은 날로부터 15일 이내에 캘리포니아 주 교육부에 서면 항소를 접수할 권리가 있습니다. 항소할 때 원래 접수했던 항의서의 사본과 교육구 결정 통보 사본을 함께 접수해야 합니다. 주 정부 공교육 교육감은 항소가 접수된 60일 이내에 항소에 대한 결정을 내려야 합니다. 만일 교육구가 항의의 내용이 타당하다고 판단하거나 공교육 교육감이 항소의 내용이 타당하다고 판단하면 교육구는 영향을 받은 모든 학생, 학부모, 보호자에게 구제 방안을 제공할 것입니다.

교육법 35186항에 따라 교육 자료, 학생이나 교직원의 건강과 안전을 위협하는 시설의 긴급 상황, 교사의 부재나 부적절한 임용, 화장실 상태에 대한 항의를 접수할 수 있습니다. 이러한 항의는 행정 규정 3119.2에 따라 접수됩니다.

교육구의 균일한 항의 정책 절차 사본은 무료로 제공됩니다. (BP 3119, A.R. 3119.1)

상담

지도와 상담 보장 서비스 (7-12학년)

가든 그로브 통합 교육구의 카운셀러는 포괄적인 학습 지도 프로그램을 실행하는 데 주력하고 있습니다. 모든 학생과 학부모께서는 본 프로그램의 결과로 보장된 서비스를 받을 수 있습니다. 카운셀러는 학생과 학부모께 다음의 서비스를 제공할 것을 보장합니다. 이 프로그램은 학생에게 더욱 긍정적이고 생산적인 학교생활 계획을 세우도록 돕기 위해 고안된 것입니다.

중등교육의 세 가지 주요 프로그램 영역:

직업과 교육 계획

7-8학년 학생은 분명한 목적, 직업 계획, 자아실현, 의사 결정을 탐구합니다. 고등학생은 고등학교 기회를 극대화하고 성공적인 미래를 준비할 4년 교육 프로그램을 세울 수 있도록 도움을 받습니다.

대응적 서비스

적절한 기관을 찾는 것을 포함하여 특정 필요가 있는 학생과 학부모께 도움과 기타 기관의 의뢰 정보를 제공합니다.

지도 교과과정

모든 학생이 학습 개발 과정을 이용할 수 있게 합니다.

7-8학년 학생을 위한 지도 교과과정에는 각 학생을 위한 학습, 직업, 개인적/사회적, 여가 필요가 포함됩니다.

학생은 다음 영역에서 역량을 습득하고 보입니다:

- **교육 계획**
개인의 학습 스타일과 관심과 역량에 대한 인식을 향상할 교육 프로그램과 계획을 개발합니다.
- **직업 계획**
고등학교 졸업 후 선택에 도움이 되는 의사 결정, 공부 기술과 교육적 계획의 방법을 알아봅니다.

- **개인적/사회적 의사소통**
효율적인 의사소통 방법을 활용하고 자신과 타인의 공헌을 인정합니다.
- **여가 계획**
가능하고 생산적인 여가 활용을 알아봅니다.

학생이 지도 교과과정 과목에 참여한 결과 학생은 다음의 기회를 갖습니다:

7학년

- 필요한 오리엔테이션 정보를 받아 중학교에 만족할 만큼 적응함.
- 학업 향상에 도움이 되는 다양한 공부 기술을 검토함.
- 직업과 교육 계획을 위한 의사 결정 과정을 탐구하고 실행함.
- 개인적/사회적 의사소통 활동에 참여함.
- 짜임새 있는 시간 활용과 숙제 관리를 배움.

8학년

- 의사 결정 절차를 검토함.
- 개인적 성장과 자아의식을 개발함.
- 개인적 관심과 기술을 탐구함.
- 교육구의 고등학교 졸업 요구조건을 검토함.
- 9학년 임시 시간표를 작성함.

9-12학년 학생을 위한 교과과정은 흥미 분석과 졸업 요구조건, 대학 입학과 시험 요구조건, 직업 정보 알기에 초점을 둡니다.

9학년

- 학생의 능력, 관심, 목표가 포함된 임시 4년 교육 계획을 세움.
- 고등학교 졸업 후의 선택사항을 제시함.
- 직업, 대학, 군대, 수습직 선택사항을 찾고 개발함.

10학년

- 4년 교육 계획의 수정
- 직업/대학 관심을 계속 알아봄.
- 파트타임 직을 준비함.
- PSAT를 칠 기회를 제공함.

11학년

- 4년 교육 계획 수정
- 대학 정보와/나 직업 프로그램 탐색
- 직업 기술과 기능의 지속적 개발
- 대학 입학시험을 알아보고 계정을 열어 등록을 진행함.

12학년

- 4년 교육 계획의 최종 검토
- 졸업 자격 보고서와 성적표 검토
- 고등학교 졸업 후 선택사항의 계속된 분석
- 장학금과 재정지원에 관한 정보 조사

모든 학생과 학부모는 다음 서비스도 기대할 수 있습니다:

- 사전등록 오리엔테이션
- 학부모, 학생, 교사 간담회
- 등록과 시간표 작성
- 성취도 평가 해석
- 중간 성적과 성적표
- 8학년을 위한 고등학교 입학 전 오리엔테이션
- 고등학생을 위한 가을학기의 교육구 대학 정보의 밤
- 학부모가 학과목 성적을 볼 수 있는 학부모 포털 접근성

다음과 같은 정보가 가능합니다:

- 고등학교 졸업 후 장학금과 재정지원 정보
- 군대 정보
- CTE/ROP, 실업, 기술 학교 정보
- 대학 관계자와 만날 기회
- 대학 시험 정보: PSAT, ACT, SAT, SAT 과목 시험

징계와 학생 행동

괴롭힘

가든 그로브 통합 교육구는 주 정부와 연방 정부 법에 맞게 괴롭힘, 차별, 희롱, 협박이 없는 안전한 학교 환경을 조성하는 데에 주력하고 있습니다. 괴롭힘과 전자 기기를 사용한 괴롭힘(사이버 괴롭힘)을 담당하는 교육구 정책은 형법 422.55항과 교육법 220항에서 정의한 실제 또는 인지된 특징에 근거한 차별, 희롱, 협박, 괴롭힘이 포함되지만 이에 국한되지는 않습니다. 가든 그로브 통합 교육구는 실제 혹은 인지된 혈통, 나이, 피부색, 장애, 성별, 성 정체성, 성별 표현, 국적, 인종 혹은 민족, 종교, 성, 성적 지향, 부모, 임신, 가족 혹은 혼인 여부, 군대 지위 혹은 이런 실제 혹은 인지된 특성 중 하나 이상을 가진 개인이나 그룹에 연관을 근거로 교육 프로그램, 활동, 혹은 취업에서 차별, 희롱, 협박, 혹은 괴롭힘을 금지합니다.

학부모님께서 괴롭힘에 관한 추가 정보가 필요하시면 다음 웹사이트를 방문하십시오: www.stopbullying.gov와 www.netismartz.org

가든 그로브 통합 교육구는 교직원에게 차별, 희롱, 협박, 괴롭힘을 목격할 경우 개입이 안전하면 즉시 개입 조치를 하도록 요구합니다. 만일 학생이 괴롭힘, 협박, 희롱, 혹은 차별에 대해 알고 있으면 가능한 한 빨리 교사나 학교 행정 담당자에게 알리도록 장려합니다.

차별, 희롱, 협박, 괴롭힘, 형평성에 관한 문의나 항의가 있으시면 K-12 교육 서비스 총괄국장 전화번호 714) 663-6143으로 연락하시기 바랍니다. 타이틀 4 형평성과 준수에 관한 문제는 인사 서비스 부교육감 전화번호 714) 663-6464로 연락하시기 바랍니다. 항의서는 주소 10331 Stanford Avenue, Garden Grove, CA 92840으로 보내실 수 있습니다.

학생과 학부모께서는 앞에서 언급한 전화번호로 코디네이터에게 연락하시거나 학교 행정 담당자에게 연락해서서 익명으로 항의하실 수도 있습니다.

교육구 괴롭힘 정책에 적용받는 정식 항의서는 행정규정 3119.1항의 균일한 항의 절차에 따라 접수하고 조사합니다.

교육구는 교육구 괴롭힘 정책으로 처리하는 항의 절차에서 항의, 증언, 지원, 혹은 어떤 방식으로든 참여하는 모든 개인에 대한 보복을 금지합니다. (BP 5141)

징계

가든 그로브 통합 교육구는 학생과 직원이 안전하고 안심할 수 있는 교육 환경을 제공하는 데 주력하고 있습니다. 교직원들은 위험한 상황에서 학생을 보호하기 위해 신속하게 대처합니다. 품행이 바르지 않거나 주 정부 교육부와 교육구 정책에 열거한 불법 행위를 저지르는 학생은 학교에서 정학을 받거나 다른 학교로 전학하거나 교육구에서 퇴학당할 수 있습니다.

학부모께서는 사법 기관, 학교, 교육구에서 캠퍼스의 안전을 위협하거나 면학 분위기를 방해하는 행동을 절대 용납하지 않는다는 사실을 자녀에게 인지시켜 주시기 바랍니다. 바르지 못한 품행이 가져오는 결과에 대해 자녀와 함께 대화를 나누십시오.

모든 학생은 정기적으로 정시에 학교에 출석하고, 학교 규칙에 따르고, 교사나 권한이 있는 직원의 지시를 신속히 따르고, 질서 있고 예의 바르게 행동하고, 공부에 전념하고, 교사와 직원을 존중하고, 학우에게 상냥하며 친절하고, 모독하는 언어나 비속한 언어를 완전히 삼가야 한다. (CCR, 타이틀 5, 300항)

징계에 대한 교육구 규정(교육 위원회 정책 5151/행정규정 5151.1)은 GGUSD의 모든 학교나 교육구 본관 사무실에 있습니다.

정학과 퇴학의 근거

다음은 캘리포니아 교육법 48900항을 인용한 것입니다:

- (a) 타인에게 신체적 부상을 입혔거나, 입히려 했거나, 입힌다고 협박했거나, 정당방위를 제외하고 타인에게 고의로 무력이나 폭력을 행사함.
- (b) 총기, 칼, 폭발물이나 기타 위험 물질을 소지, 판매, 공급함. 단, 공인된 교직원으로부터 이런 물건을 소지할 수 있다는 서면 허가서를 사전에 받고 학교장 또는 학교장 피지명자가 그 허가서에 동의한 경우는 제외함.
- (c) 보건 안전법 제2장(11053항에서) 10부문에 명시된 통제 물질, 알코올음료 등 기타 취하는 물질을 불법 소지, 음용, 판매, 제공, 영향을 받음.
- (d) 보건 안전법 제2장(11053항에서) 10부문에 명시된 통제 물질, 알코올음료나 기타 취하는 물질을 불법 판매를 제공, 주선, 협상하고, 타인에게 액체, 물질, 또는 재료를 판매, 전달, 다른 방법으로 공급하고, 통제 물질, 알코올음료나 취하는 물질로 표현되는 액체, 물질, 재료를 공급함.
- (e) 강탈 또는 약탈 행위를 범하거나 시도함.
- (f) 학교 물건이나 개인 물건을 훼손하거나 훼손하려 함.
- (g) 학교 물건이나 개인 물건을 훔치거나 훔치려고 함.
- (h) 담배 또는 담배나 니코틴이 함유된 제품 중 예로, 시가렛, 시가, 미니 시가, 클로브 담배, 연기 없는 담배, 스너프, 씹는 담배, 베텔 등을 소지하거나 사용함. 단, 이 조항은 학생의 처방전에 포함된 제품을 금지하지 않음.
- (i) 외설 행동이나 상습적으로 모욕적 또는 민망한 발언을 함.
- (j) 보건 안전법 11014.5항에 정의된 대로 마약 장구를 불법 소지, 제공, 주선, 판매 협상함.
- (k) 학교 활동을 방해했거나, 감독관, 교사, 행정 담당자, 기타 학교 직원, 또는 기타 임무 수행 중인 교직원의 타당한 권위에 고의로 반항함.
- (l) 학교 물건이나 개인 물건을 훔친 것이 줄 알면서 받음.
- (m) 모조 총기를 소지함.
- (n) 형사법 261, 266c, 286, 288, 288a, 또는 289항에 정의된 대로 성폭력을 범했거나 시도하거나, 형사법 243.4항에 정의된 대로 성추행을 함.
- (o) 학교 징계 과정에서 피해 목격자 또는 목격자가 되는 학생을 괴롭히거나, 협박하거나, 겁을 주어서 증인으로 서는 것을 막으려 하거나 증인이 된 것에 대한 보복 행위를 범함.
- (p) 처방 약인 소마(Soma)를 불법 권유, 판매 주선, 판매 협상하거나 판매함.
- (q) 교육법 48900항의 세부 항목 (q)에 정의된 대로 '신고식'에 가담하거나 가담하려 함.

(r) 교육법 48900항의 세부 항목 (r)에서 정의된 대로 괴롭힘의 행위에 가담함.

(s) 학교 임직원 또는 학교 기물 또는 둘 다에 테러 위협을 가함 (EC 48900.7).

- 학생은 교육감이나 교장 관할 아래의 학교에서 발생하거나 다른 교육구 안에서 발생한 학교 활동이나 출석과 관련되지 않으면 열거된 행동으로 정학 또는 퇴학될 수 없다. 학생은 이 항에서 열거되고 다음 사항에 포함되지만 국한되지 않은 모든 상황에서 학교 활동이나 출석에 관련된 행동으로 정학 혹은 퇴학될 수 있다. (1) 교내에서 (2) 학교 등하교 때 (3) 교내 또는 교외에서 점심시간 때 (4) 학교에서 주최한 활동을 오갈 때.
- 형사법 31항에 정의된 대로 타인에게 신체적 상처를 입히거나 입히려 시도하는 일에 도움을 주거나 사주한 학생은 이 항목에 따라 정학을 받을 수 있으나 퇴학은 받지 않되 단, 피해자가 상당한 또는 심각한 신체적 상처를 입은 신체적 폭력범죄에 도움을 주거나 사주하였다는 것으로 소년법원의 판결이 있을 때는 세부항목 (a)에 따른 징계에 해당함.
- 이 항목에서 사용된 '학교 기물'에는 전자파일과 데이터베이스를 포함하지만 이에 국한되지 않음.
- 이 항목에서 징계 대상이 되는 학생에 대하여 교육감 또는 교장은 정학 또는 퇴학의 대안으로 학생의 나이에 적합하고 교육법 48900.5항에 명시된 특정 문제 행동을 직시하고 교정할 수 있도록 고안된 조치를 할 수 있음.
- 입법기관의 의도는 무단결석하거나 지각하거나 기타 학교 행사에 결석하는 학생을 위해 정학과 퇴학에 대한 대안을 제공하는 것임.

구체적 이유 외에도 다음과 같은 행위를 한 4학년에서 12학년 학생은 학교에서 정학 또는 퇴학을 받을 수 있습니다:

- 교육법 212.5항에서 정의된 대로 성희롱을 함. (EC 48900.2)
- 증오 폭력 행위를 일으키거나, 일으키려 하거나, 일으킨다고 협박하거나 참여함. (EC 48900.3)
- 교육구의 직원이나 학생을 상대로 고의로 괴롭히거나, 위협하거나, 겁을 주어서 그 정도가 심각하거나 만연하여 실제로 충분히 의도된 효과로 수업을 방해하고 상당한 혼란을 일으키고, 위협적이거나 적대적인 교육 환경을 조성하여 교직원이나 학생들의 권리를 위배함. (EC 48900.4)

학교나 학교가 아닌 곳에서 일어나는 학교 행사에서 다음과 같은 행위를 저질렀을 때 학생은 퇴학 권고를 받되 단, 교장 또는 교육감이 판단하여 특수한 상황으로 인하여 퇴학이 부적절하고 여길 때는 예외입니다. (EC 48915 (a)):

- 타인에게 심각한 신체적 상처를 입게 할 때, 단, 자기방어의 경우는 예외임.
- 학생이 사용해야 할 적절한 이유 없이 어느 형태의 칼이나 위험한 물건을 소지할 경우
- 보건 안전법 제2장(11053항으로부터) 10부분에 명시된 통제 물질을 불법 소지했을 때, 단, 초범이며 농축 대마초를 제외한 1 상용식 온스 미만의 대마초 소지는 예외임.
- 강도 또는 강탈 행위
- 교직원에 대한 공격 또는 구타 행위

교육법 48915항은 다음과 같은 행동을 한 모든 학생에게 퇴학 권고를 명령합니다:

- 총기 소지, 판매, 공급
- 칼을 휘두름.
- 통제 물질의 불법 판매
- 성폭행이나 성적 폭력을 하거나, 하려고 함.
- 폭발물 소지

수업 방해

교직원이 임무를 수행해야 하는 곳에서 학부모, 보호자 또는 다른 사람의 행동이 수업이나 방과 후 활동을 실질적으로 방해하거나 상당히 무질서하게 행동할 경우 경범죄에 해당합니다. 학부모, 보호자 또는 다른 사람은 교실로 가기 전에 반드시 학교 사무실에서 등록해야 합니다. (EC 44811)

복장 기준

학생의 개인적인 용모와 복장은 깨끗하고 단정해야 하며 학교 활동 참여에 적합해야 합니다. 학부모는 복장 제공뿐만 아니라 학생의 적절한 복장 선택과 착용 지도에 중대한 책임이 있습니다.

학생의 복장과 용모는 깨끗해야 하고 다음 사항을 주의합니다:

- 학교 활동에 실제 산만 요소가 되거나 방해할 일으킴.
- 자신 또는 타인의 위생이나 안전에 위험이 됨.

다음의 복장과 용모 기준은 적절한 학교 복장과 학교에서 요구하는 적합한 복장과 허용되는 개인 용모를 정의하기 위함입니다:

- 학교에서 신발을 반드시 착용해야 함. 안전을 고려해서 신발은 학생이 참여하는 활동의 요구와 특성에 맞아야 함.
- 의상이나 소품은 외설적이거나 불쾌한 로고, 그림 또는 마약, 불법 물질, 알코올음료, 또는 성적인 내용을 암시하는 주제를 묘사하는 글귀를 포함해서는 안 됨.
- 의상과 소품, 모자나 야구모자를 포함한 머리에 쓰는 소품은 색상, 상징, 또는 디자인으로 폭력 조직이나 깡단을 연상시키면 허용하지 않음.

학교장 또는 학교 담당자는 학교에서 학생의 복장 또는 용모가 적합한지에 대한 질문에 결정할 책임이 있습니다. (BP 5160)

수수료

캘리포니아 주 헌법에 따라 학생에게 공교육을 무상으로 제공해야 하며 단, 특정 프로그램이나 활동에 법적으로 승인된 수수료가 요구될 때는 제외입니다. 따라서 가든 그로브 통합 교육구는 학교 프로그램이나 과외 활동에 수수료를 부과할 수 없으며 단, 수수료가 부과되는 프로그램과 활동은 법적으로 명확히 승인되어야 합니다.

법에 따라 교육구는 자발적 기부를 요청하고 모금 활동과 프로그램에 참여할 수 있습니다. 이런 기부와 모금 활동은 자발적이며 학부모나 법정 보호자의 기부나 모금 활동 참여와 관계없이 모든 학생은 학교 활동과 과외 활동에 참여할 수 있습니다.

법적으로 승인된 수수료, 비용, 보증금은 다음과 같습니다:

- 학교나 교육구가 후원하는 활동에 관객으로 선택적으로 참석하는 비용
- 학생에게 제공되는 음식에 대한 비용; 무료 및 할인 급식 프로그램 자격 여부와 기타 법으로 규명하는 기타 제한 사항을 따라야 함.
- 학생에게 대여한 교육구 책이나 물품을 반납하지 않았거나 고의로 자르고 훼손했거나 어떠한 방식으로든 파손했을 때 대체 비용. 단, 1만 달러를 넘지 않아야 함.
- 수업이나 학교 관련 사회적, 교육적, 문화적 활동이나 스포츠 경기, 학교 밴드 활동과 연관된 견학이나 외부로 갈 때 드는 비용. 단, 자금 부족으로 인해 어느 학생도 이러한 견학이나 외부로 가는 활동에서 제외될 수는 없음.
- 견학할 때 학교 교육구에서 가입할 수 있게 하는 의료 또는 병원 보험 비용
- 재정적 어려움으로 인한 면제가 있으면 스포츠팀에 있는 선수를 위한 의료와 상해보험 필수비용
- 특정 색상과 디자인의 표준 체육복 구매 비용. 단, 학교에서 학교 체육복을 반드시 구매할 것을 요구할 수 없고, 학생의 통제 범위를 벗어난 상황으로 표준 복장을 하지 못했을 때 체육 과목의 성적에 영향을 줄 수 없음.
- 학교 부지에서의 주차 비용
- 졸업식에 필요한 졸업가운과 학사모와 같은 교육구 목적을 위해 필요한 개인 물품 임대 비용.
- 학교 캠프 프로그램 비용. 단, 비용을 지급하지 않았다는 이유로 학생 참여 기회를 거부할 수 없음.
- 목공, 미술, 재봉 프로젝트 등과 같이 학생이 소유 목적으로 제작 사용한 물품에 제공된 재료의 직접 비용에 대한 환급.

- 공공 기록, 학생 기록, 또는 학교 교과과정 요강의 복사 비용 환급
- 등하교 교통비와 학교와 지역 직업 센터, 프로그램이나 수업을 오가는 교통비. 단, 비용이 학생당 주 평균 비 보조 금액을 초과하지 않고 재정적 필요에 따른 면제가 있어야 함.
- 학생의 여름 일자리 구직을 위한 교통비
- 학생의 부모가 인근 국가 또는 인근 주의 실제적이고 법적 거주자일 때 부과하는 학비
- 외국 학생이 교육구 학교에 F-1 비자로 재학할 때 그 금액은 학생이 재학하는 동안 교육 제공에 정해진 학생당 비 보조 금액 전액과 같음.
- 킨더가든 또는 새로 등록하는 학생의 선택적 지문 채취 비용. 단, 프로그램과 관련된 실제 비용을 초과하지 않아야 함.
- 시민 교육, 직업 교육, 문자 교육, 보건 교육, 가사 교육, 기술과 일반 교육과 같은 커뮤니티 수업 비용은 커뮤니티 수업 유지 비용을 초과할 수 없음.
- 학교 밴드부원이 외국 활동에 가져가는 밴드 악기, 악보, 유니폼 및 기타 물품을 위한 보증금
- 눈을 상하게 할 수 있는 활동에 참여 혹은 관찰하거나 유해 물질을 사용하는 특정 수업 또는 활동을 할 때 사용하는 눈 보호 기기 비용. 단 교육구의 실제 비용을 초과하지 않아야 함.

교육법 35330항에 따라 교육구는 견학 비용을 부과할 수 있습니다. 그러나, 어느 학생도 비용을 낼 수 없어서 견학에 못 가게 할 수 없습니다. 그러므로, 각 학교는 커뮤니티 서비스 단체와 협력하여 도움이 필요한 학생에게 자금을 제공할 것입니다.

교육법 35335항에 따라 교육구는 학교 캠프 프로그램과 야외 과학 프로그램 비용을 부과할 수 있습니다. 단, 어느 학생도 비용을 지급하지 않았다는 이유로 야외 과학 프로그램 참여 기회를 거부당할 수 없습니다. 각 학교는 모금 활동에 참여하고 기부를 요청하고 커뮤니티 서비스 단체와 협력하여 모든 학생이 학교 캠프 프로그램과 야외 과학 프로그램에 참여할 수 있는 자금을 갖도록 할 것입니다.

학생 수수료를 주관하는 규정의 불이행에 대한 불만 신고는 균일한 항의 신고 절차에 따라 접수합니다. (BP 3119)

추가로 질문사항이 있으시면 학교 사무실로 연락하시기 바랍니다. (BP 3118)

대학 과목 선이수반(AP) 시험 수수료

경제적으로 어려운 학생이 AP 과목을 선택한 경우 AP 시험 비용에 대한 재정 보조를 신청할 수 있습니다. 이 보조 신청서는 고등학교 상담실에서 받을 수 있습니다. (EC 52244)

학교 카운셀러가 시험 등록 시 비용 면제에 관한 정보를 제공할 것입니다.

반송 수표 - 잔액 부족(NSF) 수수료

가든 그로브 통합 교육구에서는 개인 수표를 기꺼이 받습니다. 수표를 발행하실 때에 다음 사항을 기재하여 주십시오:

- 성을 포함한 이름, 주소, 전화번호
- 운전면허증 번호

결제 방법으로 수표를 사용하시는 경우 수표가 잔액 부족으로 인해 반송되면 학부모의 계좌에서 수표 액면가대로 전산으로 이체되며 25달러의 추심 수수료(캘리포니아 주 정부에서 정한 대로)가 있다는 것을 알려드립니다.

현재 연체된 모든 수표는 위와 같은 방식으로 회수됩니다.

졸업 요구조건과 고등 교육

직업 상담과 과목 선택

학부모 또는 법정 보호자는 7학년에서 12학년까지 과목 선택을 시작하면서 직업 상담과 과목 선택 전에 상담 회의와 결정에 참여하실 수 있습니다. (EC 221.5)

과목 선택 양식을 제출할 때 학부모 또는 법정 보호자의 서명이 있어야 승인이 됩니다.

직업 기술 교육(CTE)

직업 기술 교육은 고등학생이 고등 교육으로의 성공적인 이행을 준비하기 위해 고안된 일련의 과목과 프로그램입니다. CTE 과목은 학생에게 직업 선택에 노출의 기회와 선택한 직업에서 성공하는 데 필요한 특정 기술과 자질을 알아보는 기회를 제공합니다. CTE 과목은 기준에 나타난 개념의 더 깊은 이해를 개발하는 적절하고 실용적인 활동과 연습을 통하여 엄격한 학업 기준을 지원하도록 고안된 틀을 갖고 있습니다. CTE 과목에 참여함으로써 학생들은 UC와 CSU 요구 조건인 “a-g” 과목을 마칠 기회도 주어집니다. 더 자세한 정보가 필요하시면 www.cte.ggusd.us를 방문하십시오.

대학 입학 요구조건

UC 계열 대학 혹은 캘스테이트 대학(CSU)에 입학 자격 조건을 갖추기 위해 학생은 고등학교에서 “a-g” 요구 조건으로 알려진 특정 과목과 특정 학점을 이수해야 합니다. 아래에 나온 과목을 “C” 이상의 성적으로 통과해야 대학 입학에 지원할 수 있습니다.

- a - 역사/사회 과학 - 2년. GGUSD의 모든 학생은 미국사, 세계사, 그리고 공민학 1학기를 수강해야 함 (12학년)
- b - 영어 - 4년의 대입 준비를 위한 영어(이 중 1년만 ELD C일 수 있음).
- c - 수학 - 3년 필수, 4년 권고. 최소한의 요구 조건으로 대수학 I, 기하학, 대수학 II를 수강해야 함.
- d - 실험 과학 - 생물학과 화학(CSU 또는 UC 요구 조건을 충족함)이나 물리학 (CSU는 충족하지만 UC 요구 조건은 충족하지 않음) 중 한 과목을 수강해야 함.
- e - 외국어 - 영어 외의 다른 언어 2년 (2년간 같은 언어여야 함), 3년 권고. 헤리티지 스페인어1은 외국어 요구 조건 2년을 만족하고 헤리티지 스페인어 2는 요구 조건 3년을 충족함.
- f - 시각/행위 예술 - 대입 준비를 위한 1년 과정을 수강해야 함. 1년짜리 수업은 1학기 및 2학기 수업을 순서대로 수강하는 조건으로 학기를 건너뛰어 1년 넘게 걸릴 수 있음 (예: 그리기와 페인팅 1P 1학기 및 2학기)
- g - 대입 준비 선택과목 - “a-g” 선택과목 1년 과정을 마쳐야 함.

가든 그로브 통합 교육구 고등학교 수업 목록에 있는 과목 중 “a-g” 요구 조건에 맞는 수업은 과목명 다음에 “P” 표시가 되어 있습니다.(예: 대수학 1P). 특수 교육으로 표시된 모든 수업(SE, RS, SDC)을 포함하여 “a-g” 요구 조건에 맞지 않는 과목에는 “P” 표시가 되어 있지 않습니다.

<https://hs-articulation.ucop.edu/agcourselist#/list/search/institution>을 방문하여 UC 계열 대학과 캘스테이트 계열 대학 입학 조건에 부합하는 과목으로 UC가 인정하는 과목 중 귀 자녀가 재학 중인 학교에서 제공되는 최신 과목 목록을 확인하십시오.

GGUSD의 모든 고등학생은 졸업과 “a-g” 요구 조건을 모두 충족하는 수업을 찾기 위해 개인화된 4년 계획을 작성합니다. 학부모는 자녀와 함께 이 계획을 검토하시길 강력히 바랍니다. 질문이나 우려가 있으시면 학교 카운셀러에게 연락하십시오.

졸업 요구조건

가든 그로브 통합 교육구 내에 있는 고등학교에서 졸업장을 받으려면, 학생은: (1) 필수 교과 과정에서 요구된 학점을 이수해야 하고, (2) 졸업 조건에 필요한 학점을 채우기 위해 선택 과목을 성공적으로 이수해야 합니다. (BP 6120, AR 6120.1)

졸업 요구조건에 관한 더 자세한 정보는 고등학교 교과과정 카탈로그에 있습니다.

건강과 예방접종

아동 건강과 장애 예방 프로그램-1학년 신체검사

아동의 건강을 보호하기 위해 캘리포니아는 법으로 취학 시 건강 검진을 요구합니다. 1학년에 입학하는 학생은 1학년이 된 90일 이내에 의무적으로 학생 건강 검진 증명서를 제출해야 합니다. 하지만 검진은 킨더가든 학년(특히 4살 4개월이 된 후에 해야 하는 검진 요소일 경우) 동안 마칠 수 있습니다. 검진을 마치면 늦어도 1학년의 1월까지 학교에 증명서를 제출하십시오.

1학년 신체검사 또는 CHDP(아동 건강과 장애 예방) 프로그램은 아동의 학습 능력에 영향을 미치는 문제를 발견하기 위한 종합 건강 검진입니다. 여기에는 병력과 신체, 구강, 영양, 발달 평가, 시력과 청력 검사, 혈액과 소변 검사, 결핵 위험도 평가와 반응, 예방접종 기록 확인이 포함됩니다. 건강 검진 양식은 킨더가든과 1학년 등록 시 해당 학교에서 배부합니다. 양식은 모든 의사 사무실과 CHDP 웹사이트 www.dhcs.ca.gov/services/chdp에서도 받으실 수 있습니다. 자녀는 CHDP 검진을 주치의에게 받을 수도 있습니다. 무료 건강 검진 자격이 되는 학생은 오렌지 카운티 보건국(OCHCA)와 기타 CHDP 제공자에게서 받을 수도 있습니다. 참여하는 제공자 목록을 보시려면 OCHCA 전화번호 (800) 564-8448로 연락하시거나 웹사이트 www.ochealthinfo.com을 방문하십시오.

제2형 당뇨병 정보

캘리포니아 교육부는 캘리포니아 공공 보건부, 전미 당뇨 협회, 캘리포니아 학교 간호사 협회, 오렌지 카운티 소아 병원과 협력하여 2형 당뇨병 정보를 취합했습니다.

제2형 당뇨병은 성인에게 가장 흔한 당뇨 유형입니다.

- 몇 년 전까지 제2형 당뇨병은 소아에게 드물었지만, 특히 과체중 청소년에게서 좀 더 흔해지고 있음.
- 미국 질병 통제 예방 센터(CDC)에 따르면, 2000년 이후에 출생한 미국 어린이 3명 중 1명은 살면서 제2형 당뇨병이 생길 것이라고 함.

제2형 당뇨병은 신체가 당분(포도당)을 에너지원으로 이용하는 방식에 영향을 미칩니다.

- 신체는 음식물의 탄수화물을 체세포의 기본 연료인 포도당으로 바꿈.
- 체장은 포도당을 혈액에서 체세포로 전달하는 호르몬인 인슐린을 분비함.
- 제2형 당뇨에 걸리면 체세포는 인슐린의 효과에 저항하고 혈당치가 오름.
- 시간이 지나 포도당이 위험할 정도로 높아지는 것을 고혈당증이라고 부름. 고혈당증은 심장병, 실명, 신부전 같은 건강 문제로 이어질 수 있음.

제2형 당뇨병과 관련된 위험 인자

제2형 당뇨병과 관련된 위험 인자나 경고 신호를 보이거나 경험할 가능성이 있는 학생에게는 당뇨 검사를 받아보는 것을 권유합니다.

제2형 당뇨병의 정확한 발병 원인은 아직 완벽하게 밝혀지지 않았지만, 다음의 위험 인자가 소아 제2형 당뇨병의 발병 위험과 연관 있습니다:

- 비만. 소아 제2형 당뇨병의 제1 위험 인자는 비만임. 미국에서 어린이 5명 중 1명은 비만임. 비만 아동이 당뇨병에 걸릴 확률은 두 배 이상 높음.
- 당뇨 가족력. 당뇨를 앓는 어린이와 청소년의 상당수는 적어도 부모 중 한쪽이 당뇨병 환자이거나 심각한 당뇨 가족력이 있음.
- 적은 활동량. 활동량이 적으면 인슐린에 대한 신체의 반응 능력이 더 떨어집니다.
- 특정 인종/민족 군. 아메리칸 인디언, 아프리카계 미국인, 히스패닉/라틴계 또는 아시아/태평양 섬 원주민은 다른 민족보다 제2형 당뇨 발병 소지가 높음.
- 사춘기. 사춘기 청소년은 어린이보다 제2형 당뇨 발병 확률이 높음. 아마 사춘기에는 호르몬 분비가 늘어나는데 이 때문에 급격한 성장과 신체 발달의 시기에 인슐린 저항을 일으킬 수 있음.

제2형 당뇨병과 관련된 경고 신호와 증상

소아 제2형 당뇨병의 경고 신호와 증상은 서서히 나타나며 처음에는 증상이 전혀 없을 수도 있습니다. 하지만 인슐린 저항이 있거나 제2형 당뇨가 있는 모두에게 이런 경고 신호가 생기는 것은 아니며, 이런 증상이 있다고 해서 반드시 제2형 당뇨에 걸린 것도 아닙니다.

- 식사 후에도 공복감 증가
- 이유 없는 체중 감소
- 갈증이 심해지고 입이 마르고 소변을 자주 봄
- 극심한 피로감
- 시력이 흐려짐
- 까지거나 베인 상처의 회복이 느림
- 목 뒤나 팔 아래쪽 피부에 짙은 색의 부드럽거나 울퉁불퉁한 부분이 생김
- 불규칙한 생리, 생리 중단, 또 여아의 얼굴과 몸에 지나치게 털이 많이 남
- 고혈압 또는 비정상적 혈중 지방 수치

제2형 당뇨병의 예방법과 치료법

건강한 생활 습관이 제2형 당뇨병 예방과 치료에 도움이 됩니다. 당뇨병 가족력이 있어도 몸에 좋은 음식을 적당량 섭취하고 꾸준히 운동하면 어린이가 정상 체중과 정상 혈당치를 달성하거나 유지하는 데 도움이 됩니다.

- 몸에 좋은 음식 섭취, 현명한 음식 선택, 저지방, 저열량 음식 섭취
- 신체 활동 늘리기. 적어도 매일 60분의 신체 활동
- 약 복용. 다이어트와 운동으로 당뇨를 조절할 수 없는 경우에는 약을 복용해서 제2형 당뇨병을 치료해야 함.

제2형 당뇨병 치료의 첫 단계는 의사에게 가는 것입니다. 의사는 아동의 나이, 체중, 키를 기준으로 비만 여부를 판단할 수 있습니다. 또 아이가 당뇨병 혹은 당뇨병 전 단계(제2형 당뇨병으로 발전할 수 있는 상태)인지 판단하기 위해 혈당 검사를 요구할 수도 있습니다.

가능한 당뇨병 검사법의 종류

- 당화혈색소(A1C) 검사. 혈액 검사로 2~3달 동안의 평균 혈당치를 측정함. 두 번의 개별검사에서 A1C 수치가 6.5% 이상이면 당뇨병임.
- 임의(비 공복) 혈당 검사. 시간과 관계없이 혈액 표본을 채취함. 임의 혈당치가 200mg/dL를 초과하면 당뇨병임. 반드시 공복 혈당 검사로 검사 결과를 확정해야 함.
- 공복 혈당 검사. 아침 공복에 혈액 표본을 채취함. 공복 혈당치는 100mg/dL 이하가 정상임. 혈당치가 100~125mg/dL면 당뇨병 전 단계로 간주함. 두 번의 개별검사에서 혈당치가 126mg/dL 이상이면 당뇨병임.
- 경구 포도당 내성 검사. 아침 공복 상태로 공복 혈당치를 측정하고 설탕물을 마신 후 몇 시간 동안 주기적으로 혈당치를 측정하는 검사법. 시간 후에 수치가 200mg/dL 이상이면 당뇨병임.

소아 제2형 당뇨병은 예방/치료가 가능한 질병이며 본 정보지 지침 의도는 이 병에 대한 인식을 높이기 위한 것입니다. 질문이 있으시면 자녀 학교의 양호 교사, 행정 담당자, 주치의에게 연락하십시오. (EC 49452.7)

예방접종

캘리포니아 법에 따라 학생은 입학 전에 특정 질병에 대한 예방접종을 받아야 하며, 학교에 처음 등록할 때 최신 예방접종 기록을 제출해야 합니다. 학생은 소아마비, 홍역, 볼거리, 디프테리아, 파상풍, 백일해, B형 간염에 대한 예방접종을 반드시 받아야 합니다. 모든 학생은 수두 예방접종 서류를 제출하거나 항체가 있다는 것을 증명해야 합니다.

'7학년에서 12학년에 입학하는 모든 학생은 개학하기 전에 Tdap 추가접종을 받았다는 증거서류를 제출해야 한다'라는 법의 요구에 따라 백일해로부터 자녀를 보호하는 Tdap 추가 예방접종을 반드시 받아야 합니다. 또한 자녀가 10살 이상이고 아직 Tdap 백일해 추가접종을 받지 않았다면 지금 받아야 합니다. 자녀가 Tdap 추가접종을 받는 즉시 증거서류를 학교에 제출하시기 바랍니다.

백일해와 Tdap 백신에 대한 추가 정보는 주치이나 오렌지 카운티 보건국 전화번호 (800) 564-8448 또는 웹사이트 www.ochealthinfo.com/pertussis에서 보실 수 있습니다. www.shotsforschool.org도 방문하실 수 있습니다.

예방접종 기록이나 업데이트된 예방접종 기록이 없는 학생은 등교할 수 없습니다. 현재 접종 일이 되지 않아 요구되는 예방 접종 횟수가 1회 이상 모자라는 학생은 만기일까지 나머지 접종을 하겠다는 조건으로 입학할 수 있습니다. (타이틀 17, CCR 6035항)

캘리포니아 상원 법안 277은 주 정부 보건 안전법 조항을 개정하고 학교 예방접종 요구 면제 조건을 면허를 소지한 의사만이 승인한 의료상 이유로 제한하는 120338항을 추가했습니다. 종교나 개인적 신념에 의한 학교 예방접종 요구 면제는 2016년 1월 1일부로 더는 가능하지 않습니다. 2016년 1월 1일 이전에 개인적 신념에 의한 면제를 제출한 학생은 다음 학년 범위에 등록할 때까지 계속 학업을 진행할 수 있거나 주 안의 학교에 등록할 수 있습니다. 보건 안전법 120335(g)(2)항은 '학년 범위'를 출생에서 프리스쿨, 킨더가든 준비반을 포함하여 킨더가든부터 6학년까지, 그리고 7학년부터 12학년까지로 정의합니다. 학생은 그때 최신 예방접종 서류를 제출하면 됩니다. 의료상 면제는 예방접종 일정 지연이 변경으로 신청할 수 있습니다. 자세한 정보는 www.shotsforschool.org에서 보실 수 있습니다.

예방접종을 하지 않은 학생은 질병에 걸리고 가족, 학우, 지역사회에 질병을 퍼뜨릴 위험이 더 큽니다. 학교는 예방접종 면제 학생 목록을 보관합니다. 지역사회에 질병이 발생하면, 예방접종이 불완전한 학생은 오렌지 카운티 보건국의 지시에 따라 귀가 조치될 수 있습니다.

구강 건강 평가

반드시 받아야 하는 예방 접종과 함께 캘리포니아의 법은 모든 아동이 5월 31일까지 킨더가든 준비반, 킨더가든 또는 1학년 중 공립학교에 입학한 첫해에 구강 건강 평가를 받도록 요구합니다. 취학 전 12개월 이내에 받은 구강 건강 평가도 유효합니다. 평가는 반드시 면허가 있는 치과 전문의와/나 면허가 있거나 등록된 구강 건강 전문인이 실시해야 한다고 법에 명시되어 있습니다.

구강 건강 평가/면제 신청서는 학교 사무실에서 받으셔서 학부모 또는 구강 전문인이 작성한 후에 학교에 제출해야 합니다. 이 요구사항에 대한 추가 정보가 필요하시면 학교 사무실로 연락하십시오.

숙제

구체적이고 목적이 분명한 숙제는 교사, 학생, 학부모의 공조를 통한 교육 경험의 중요한 측면입니다. 초등, 중등, 고등학생을 위한 숙제 지침은 교육구 행정규정에 명시되어 있습니다. 숙제 지침에 관한 정보는 각 학교에서 받을 수 있습니다.

교육 자료 검토

학부모나 보호자는 요청하면 학생의 교육 교과과정 일부로 사용되는 교육 자료를 검토할 수 있습니다.

교육 프로그램

교과과정 안내서

공립학교에서 제공되는 모든 과목의 제목, 설명, 학습 목표를 포함한 교과과정은 매년 최소한 한번 안내서로 만들어야 합니다. 각 학교는 요청하면 안내서를 검토할 수 있게 해야 합니다. 요청이 있으면 안내서를 복사해서 제공해야 합니다. 학교 관계자는 안내서 비용을 복사 비용을 초과하지 않는 금액으로 청구할 수 있습니다. (EC 49091.14)

대안학교에 대한 홍보

캘리포니아 주법에 따라 모든 교육구는 대안 학교를 제공할 수 있습니다. 교육법 58500항에서 대안 학교를 다음 목적으로 운영하는 학교 또는 학교 내의 개별 수업으로 정의합니다:

- (a) 학생이 자립심, 자발심, 친절함, 자유 의지, 융통성, 용기, 창의성, 책임감, 기쁨과 같은 긍정적 가치를 개발할 기회를 최대화함.
- (b) 학생이 배우고자 하는 의욕으로 배울 때 최고의 학습이 이루어진다는 것을 인정함.
- (c) 학생의 동기부여를 극대화하고 관심 분야를 자신의 속도에 맞춰 따라가는 것을 격려하는 학습 분위기를 유지함. 이런 관심은 학생이 전적으로 그리고 독자적으로 시작했거나 교사가 선택한 학습 프로젝트 발표에서 전체 혹은 부분적으로 기인할 수도 있음.

- (d) 교사, 학부모, 학생이 협력하여 학습 과정과 과목을 개발할 기회를 극대화함. 이런 기회는 지속적이고 영구적인 과정이 되어야 함.
- (e) 학생, 교사, 학부모가 학교가 위치한 지역사회를 포함하지만 그에 국한되지 않은 변화하는 세상에 지속해서 대응할 기회를 최대화함.

학부모, 학생, 또는 교사가 대안학교에 관한 추가 정보를 원하면 재학 중인 카운티 교육감, 교육구 행정부, 학교장으로부터 관련 법의 사본을 받을 수 있습니다. 이 법에 따라 관심 있는 사람은 교육구의 교육 위원회가 교육구 내에 대안학교 프로그램을 설립하도록 요청할 권한을 가집니다.

가든 그로브 통합 교육구 내의 대안학교와 프로그램에는 헤어 연장 고등학교, GATE 영재교육, 링컨 연장 고등학교 - 미성년 부모 프로그램, 마크 트웨인 특수학교, 조던 중고등 학습센터가 있습니다.

보험

학교는 학생에게 안전한 환경을 제공하고 있습니다. 그럼에도 불구하고, 학생은 일반 학교 활동에 참여하는 동안 부상은 일어날 수 있고 실제 일어납니다. 교육구에서는 학생의 부상에 대해 **책임지지 않으며** 그런 부상을 치료할 의료 또는 사고 보증을 **제공하지 않습니다**. 하지만, 학교에서는 승인받은 회사에서 제공하는 저렴한 학생 상해 또는 건강 보험에 대한 정보가 있는 양식을 가정으로 보내드립니다. 구매해서서 의료와 병원 비용을 도움을 받으실 수 있습니다. 여기에는 학교 시간, 24시간 보험, 그리고 학교대학 풋볼 선수를 위한 개별 약관이 포함됩니다.

보험 - 운동부

주 법에 따라 교육구는 운동부 모든 학생이 의료와 병원 비용을 보장하는 사고 부상 보험에 반드시 가입하도록 합니다. 교육구는 학생에게 의료와 병원 비용을 보장하는 보험이나 기타 의료혜택을 제한함으로써 해당 조항의 의무를 다할 수 있습니다. 자격이 되는 학생은 시, 주 정부 또는 연방 정부에서 지원하는 무상 또는 저렴한 건강 보험 프로그램에 가입할 수 있습니다. 이런 프로그램에 대한 추가 정보를 원하시면 자녀의 학교나 보험회사 전화 (800) 827-4695로 문의하시기 바랍니다.

사생활 침해

교사나 학교장의 허락 없이 교실에서 아무도 전자 청취 또는 녹음 장치를 사용할 수 없습니다. (EC 51512)

화장실, 탈의실 또는 개인이 사생활 보호받으리라고 기대할 수 있는 기타 지역에서 신체 또는 속옷을 불목적으로 개인을 비밀리에 녹화하는 몰래카메라, 동영상 카메라 또는 사진 카메라를 사용하는 것은 경범죄입니다.

개인 사물함

일부 중학교와 고등학교에 사물함이 있지만, 학교 시간 중 수업에 필요한 책과 기타 준비물 보관을 위해 필수는 아닙니다. 학생은 본인의 사물함을 항상 잠그고 비밀번호를 다른 학생에게 가르쳐 주지 말아야 합니다. 현금 또는 귀중품을 사물함에 두어서는 안 됩니다. 교과서, 기타 학교 물품, 개인 물품은 매일 집에 가져가야 합니다. 교육구와 학교는 분실, 도난, 파손된 교과서에 대해 책임지지 않습니다.

비차별

비차별 성명서

가든 그로브 통합 교육구는 실제 혹은 인지된 혈통, 나이, 피부색, 장애, 성별, 성 정체성, 성별 표현, 국적, 인종 혹은 민족, 종교, 성, 성적 지향, 부모, 임신, 가족 혹은 혼인 여부, 군대 지위 혹은 이런 실제 혹은 인지된 특성 중 하나 이상을 가진 개인이나 그룹에 연관을 근거로 교육 프로그램, 활동, 혹은 취업에서 차별, 희롱, 혐박, 혹은 괴롭힘을 금지합니다. 가든 그로브 통합 교육구는 교직원에게 차별, 희롱, 혐박, 괴롭힘을 목격할 경우 개입이 안전하면 즉시 개입 조치를 하도록 요구합니다.

또한 교육구에서는 영어 실력이 부족하다는 이유로 차별하지 않습니다. 장애 학생에게는 적절한 편의 사항이 제공됩니다.

차별, 희롱, 협박, 괴롭힘, 형평성에 대한 문의나 항의는 K-12 교육 서비스부 총괄국장 전화번호 (714) 663-6143으로 연락하시기 바랍니다. 타이틀 4의 형평성과 준수에 관한 문제는 인사 서비스 부교육감 전화번호 (714) 663-6464로 연락하시기 바랍니다. 항의서는 가든 그로브 통합 교육구(주소: 10331 Stanford Avenue, Garden Grove, CA 92840)로 보내실 수 있습니다.

교육구의 비차별 정책 사본은 요청하시면 제공합니다. (BP 4010, BP 5111)

미국 장애인법 (ADA) 정책

미국 장애인법은 장애에 근거한 개인차별을 금지합니다. 장애가 있는 유자격자에게 적절한 편의 사항을 제공함으로써 균등한 접근성과 고용 기회를 제공하는 것이 교육구의 정책입니다. 적절한 편의 사항이란 장애가 있는 유자격자가 균등한 접근성을 누릴 수 있도록 학교 또는 직장 환경, 관행 또는 정책을 수정 또는 조정하는 것을 말합니다. 일반적으로 교육구에 편의 사항이 필요하다는 것을 알려야 할 책임은 장애를 지닌 개인에게 있습니다. 학생, 학부모, 일반 대중은 편의 사항을 요청하려면 각 학교의 ADA 책임자인 학교장에게 연락해야 합니다.

개인의 성을 이유로 한 희롱

가든 그로브 통합 교육구는 개인의 성을 근거로 한 차별, 희롱, 협박, 괴롭힘 없는 교육 환경을 유지하는 데 주력하고 있습니다. '성'이란 용어는 개인의 성별, 성 정체성, 성별 표현을 포함합니다. '성별 표현'이란 어느 개인이 갖고 태어난 성별과 관계없이 성별과 연관된 외모와 행동을 뜻합니다. 교육구는 학생이 학교나 학교 관련 활동에서 성을 이유로 직원, 학생, 또는 타인에 의한 성희롱을 금지합니다.

성희롱은 주 정부와 연방 정부 법에 따라 정의되고 금지된 대로 성차별의 불법적인 형태로 간주합니다.

성을 근거로 괴롭힘이나 희롱을 당한다고 생각하는 학생은 학교장이나 담당자에게 즉시 보고해야 한다는 정보를 받아야 합니다. 피해 학생을 대신하여 다른 학생이나 학부모가 주장한 성희롱에 대한 조기 해결책을 요청하거나 공식 조사를 요청할 수 있습니다. 조기 해결책과 공식 조사 절차는 행정규정 5161.1항에 명시되어 있습니다.

교직원 은 성희롱 항의서를 학교장이나 담당자에게 보고해야 합니다. 공식 항의서는 교육구의 타이틀 9/성희롱 담당자인 인사 서비스 부교육감(전화번호:714) 663-6464)에게 보고되어 즉시 접수됩니다. 교직원은 희롱당한 학생이 학교장이나 담당자에게 항의하지 않아도 목격된 내용을 마찬가지로 보고해야 합니다.

학교나 학교 관련 활동에서 성을 근거로 한 성희롱이나 괴롭힘에 관여한 모든 학생은 징계 조치를 받게 됩니다.

성을 근거로 한 성희롱 혹은 괴롭힘을 확인할 때 학교장 또는 담당자는 희롱을 중지하기 위한 적절한 조치를 하고, 희롱당한 개인에 미친 영향을 다루고, 필요하면 사법 당국에 문제를 위탁하는 것을 포함하여 희롱 사건이 더는 일어나지 않도록 확실히 해야 합니다. 혐의자에게는 인사 책임을 물을 수 있습니다.

타이틀 9/성희롱 담당자는 신고된 모든 성희롱 사건 기록을 유지하여 교육구가 학교에서 일어나는 반복적인 희롱 행위를 주시하고 직시하며 예방할 수 있도록 합니다.

교육구는 항의서 제출자와 항의 절차에 관여한 사람에 대한 보복행위를 금지합니다. 성희롱 항의서에 관련된 정보는 법적으로 허용하는 범위 내에서 비밀이 유지되며 항의서 조사에 관련된 개인은 조사 절차 외에는 관련 정보를 누설할 수 없습니다. (BP 5161)

학부모 참여 정책

교육구는 교육구 학부모 참여 정책과 학교 학부모 참여 정책을 시행하고 있으며, 이는 학부모와 교직원이 공동으로 개발하고, 매년 검토하며, 학부모가 학생의 학업 노력과 사회적 발달을 지원하고 가정과 학교 간의 지속적이고 효과적인 의사소통을 할 수 있도록 주기적으로 업데이트됩니다. 교육구 정책의 전체 사본은 교육구 웹사이트 www.ggusd.us 에서 'About Us'에 있습니다. 학교 학부모 참여 정책은 '학생 성취도 단일 계획' 링크를 클릭하시거나 학교 사무실을 통해 사본을 요청하실 수 있습니다.

학부모 통지 요구사항

교육법 48980항에 따라 모든 학부모에게 다음 법 조항을 통보해야 합니다.

32255항: 동물 해부 또는 그와 관련된 어떤 부분에 도덕적 거부하는 학생은 교사에게 알려야 합니다. 또한, 학생의 참여 거부하는 학부모나 보호자가 서면으로 뒷받침해야 합니다.

35291항: 가든 그로브 통합 교육구 내의 모든 학교는 학생 징계에 대한 규칙과 절차가 있습니다. 이 규칙과 절차는 학교 사무실에 요청하시면 열람할 수 있습니다.

46014항: 교육 위원회가 승인한 종교 행사나 교육에 결석을 허락받을 수 있습니다.

48204항: 교육구는 학기 초에 교육구가 지정한 학교 이외에 자녀가 다닐 학교를 선택할 수 있는 다양한 방법을 모든 학부모와 보호자에게 알려야 합니다. 추가 정보가 필요하시면 안내서의 전학과 자퇴에 관한 항목을 참고하시기 바랍니다.

48205항: 학생이 정당한 개인적 이유로 학교에서 조퇴하는 것을 허락합니다. 이 항에 따른 결석은 학부모 또는 보호자가 서면으로 요청하고 학교에서 사전 승인을 받아야 합니다.

48206.3항: 학부모는 병원에 입원한 학생의 개인 지도를 포함한 교육 프로그램 서비스를 받을 권리가 있습니다.

48207항: 학부모 또는 보호자가 거주하는 교육구 밖의 시설에 입원한 일시적 장애를 지닌 학생은 병원이 위치한 교육구 학교에 학교 등록을 위한 거주 요구조건을 만족합니다.

48208항: 학생의 일시적인 장애를 거주지 교육구에 알리는 것은 학부모 또는 보호자의 일차적 책임입니다.

48900.1항: 음란 행위, 습관적 욕설, 학교 활동 방해 또는 의도적인 학교 직원의 권위에 반항 등의 사유로 학생을 수업에서 정학시키는 교사는(EC 48900, [i]와 [k]항) 학부모 또는 보호자가 학생 수업에 참여할 것을 요청할 수 있습니다.

49403항: 교육구는 전염병 예방 또는 억제를 위해 학부모가 그런 예방접종에 동의하면 학생에게 예방접종할 수 있습니다.

49423항: 학교에서 약을 먹어야 하는 학생은 담당 의사에게서 받은 투약량, 복용 방법과 투약 시간이 자세히 적힌 설명서와 그런 도움을 허가하는 학부모 서면 허가서를 매년 학교에 제출하면 교직원의 도움을 받을 수 있습니다. 위의 허가서와 함께 학생 스스로 자동 주사기로 에피네프린을 투약할 수 있다는 의사의 서면 확인서를 제출하면 학생은 에피네프린 자동 주사기를 소지하고 자가 투약할 수 있습니다.

49423.1항: 학교에서 처방된 천식약을 먹어야 하는 학생은 담당 의사에게서 받은 투약량, 복용 방법과 투여 시간이 자세히 적힌 설명서와 그런 도움/사용을 허가하는 학부모 서면 허가서를 매년 학교에 제출하면 교직원의 도움을 받거나 천식 흡입기를 소지하고 투여할 수 있습니다.

49451항: 학부모는 학교장에게 자녀가 정기 신체검사(시각, 청각, 척추 측만증 검사 포함)를 받지 않겠다는 의사를 서면으로 매년 제출하여 이런 검사에서 면제받을 수 있습니다. 하지만 2014년 9월 30일에 서명된 상원 법안 1172에 따라 킨더가든 학년 동안과 2학년, 5학년, 8학년 중에 실행하는 학생 시력 검사는 교육법 49452항과 주 정부 규정에 따라 학교 간호사 또는 기타 자격 소지자가 하게 되어 있습니다. 교육법 49455 (c)항에 따라 원하는 학부모는 주치의, 외과 전문의, 보조 의사 또는 검안사가 학생의 시력에 대한 판단 결과를 보여주는 확인서를 제출하면 이런 검사를 면제받을 수 있습니다. 이 항은 학부모가 잘 알려진 종파, 교단 또는 단체의 신앙 또는 가르침이나 종교적 행위에서 기도에 의한 치유를 믿는 신조, 교리, 원칙을 지키기 위해 서면으로 된 서류를 접수할 경우에는 적용하지 않습니다.

알려진 전염병을 앓고 있는 학생은 학교 출석에서 제외될 수 있습니다. 결막염(홍안병), 농가진, 백선, 패혈성 인두염, 머릿니와 같이 특정 치료를 해야 하는 전염성 질병이 많입니다. 머릿니나 서개가 있는 것으로 파악된 학생은 따라야 할 특정 절차가 있습니다. 교직원들은 미국 소아청소년과 아카데미 정보집(American Academy of Pediatrics Red Book)과 오렌지 카운티 보건소 전염병 도표(Orange County Health Care Agency Communicable Disease Chart)에 근거한 가든 그로브 통합 교육구 학생 질병 지침(GGUSD Student Illness Guidelines)을 따릅니다. 사본은 교육구 웹사이트에 있습니다. 주치의의 즉각적인 진단과 치료가 자녀를 위해 더 빠른 해결책을 제공하며 학교에 복귀하고 다른 학생에게 질병이 퍼지는 것을 방지할 수가 있습니다. 학생이 학교에 돌아올 때는 교직원에게 서류를 제출하는 것이 중요합니다.

부상/질병 이후의 학교 출석(School Participation Following Injury/Illness)이란 양식은 학교 사무실과 OCDE 웹사이트에서 구할 수 있으며 정형 외과적 부상으로 인하여 목발, 깁스, 부목, 봉합 등과 같은 보조 장치가 필요한 학생이 학교로 복귀할 때 매우 도움이 됩니다. 이 양식은 자녀의 학교 복귀 시기와 쉬는 시간과 체육에 관한 주치의의 권고 사항도 제공합니다. 주치의 소견서는 매일 체육 수업을 들어야 하고 부상으로 인하여 모든 활동에 참여할 수 없는 상급 학년 학생에게 특히 중요합니다.

49472항: 교육구는 학부모 또는 보호자에게 학생이 정규 수업일, 등하교 학교 버스, 혹은 기타 승인된 학교 활동 중 발생하는 학생 부상에 필요한 의료비 혹은 병원비를 위한 주 정부 허가 학생 보험 가입 기회를 제공합니다.

49510항: 가족 영양 교육과 서비스법 - 주 정부 차원의 프로그램이며, 자격 조건이 되는 학생에게 균형 있는 식사를 학교에서 제공합니다.

51240항: 서면으로 요청하면 학부모 또는 보호자는 종교적 수행과 믿음에 충돌하는 일부 건강 교육에서 자녀를 제외할 수 있습니다.

51934항: 중학교와 고등학교에서 각각 최소 1회씩 HIV/AIDS 예방 교육을 받아야 합니다.

51938항: 학교는 성 건강교육, HIV/AIDS 예방 교육, 그런 교육에 관련된 평가, 그런 교육과 평가의 일부 또는 전체에서 자녀를 제외하는 학부모의 권리에 대해 학부모에게 서면 통보해야 합니다.

- 학부모 또는 보호자는 학생이 성 건강교육이나 HIV/AIDS 예방 교육을 받지 않도록 서면 요청할 수 있고, 학생은 해당 교육을 받는 대신 다른 과제를 받게 됩니다. 성에 관련된 학생의 염려나 습관에 관한 검사, 질문지, 설문조사를 포함하여 학생의 건강 행동과 위험성을 측정하는 익명의, 자발적, 기밀의 연구와 평가 도구는 해당 검사, 질문지, 설문조사가 시행될 것이라고 서면 통보하고 학생의 학부모 또는 보호자에게 해당 검사, 질문지, 또는 설문조사를 검토하고 자녀가 참여하지 않도록 요청할 기회를 주면 7학년에서 12학년 학생에게 실행할 수 있습니다.
- 성 건강교육과 HIV/AIDS 예방 교육을 위한 서면과 시청각 자료를 검토할 수 있습니다.
- 성 건강교육과 HIV/AIDS 예방 교육 교육과정은 교육구 직원이 교육합니다. 학교장의 동의로 외부 연사를 초빙하여 성 건강교육과 HIV/AIDS 예방 교육을 보강할 수 있습니다. 외부 연사를 초빙하면 연사의 소속 기관과 강의 날짜에 대해 학부모에게 사전 통보합니다.
- 학부모는 교육법 51938항과 기타 성 건강교육과 HIV/AIDS 예방 교육 관련 주 정부 법전 사본을 요청할 수 있습니다.

51939(b)항: 학부모나 보호자가 학생이 성 건강교육, HIV/AIDS 예방 교육을 받거나 학생의 건강 행동과 위험 관련된 행동과 위험성에 관한 익명의, 자발적, 기밀의 검사, 질문지 또는 설문조사에 참여하는 것을 허락하지 않는다면 학생은 징계 조치, 학업적 불이익, 혹은 기타 제재를 받지 않습니다.

56030항: 교육적 수업과 관련 서비스, 혹은 둘 다를 받을 자격을 갖춘 특별한 필요가 있는 개인은 학부모 또는 개인에게 무상으로 해당 교육적 수업과 관련 서비스, 혹은 둘 다를 받을 수 있습니다.

60615항: 학부모는 자녀를 주 정부 필수 시험에서 제외하는 서면 요청서를 제출할 수 있습니다. 학부모는 자녀의 학교에서 시험 제외 양식을 받을 수 있습니다.

형사법 647항: 화장실, 탈의실 또는 개인이 사생활 보호받으리라고 기대할 수 있는 기타 지역에서 신체 또는 속옷을 볼 목적으로 개인을 비밀리에 녹화하는 몰래카메라, 동영상 카메라 또는 사진 카메라를 사용하는 것은 경범죄입니다.

개인 소유물

교육구는 학교에 가져온 개인 소유물의 분실, 파손, 도난에 책임지지 않습니다.

학생이 수업 시간에 전자 기기(휴대 전화, 아이팟, MP3 플레이어, 카메라, 라디오, CD/DVD, 비디오 게임기를 포함하지만 그에 국한되지 않음)를 사용하는 것이 발견되거나 그것으로 인해 수업을 방해하면 전자 기기를 압수합니다. 학교는 어떠한 개인 소유물의 보관에 대해 책임지지 않습니다. 교육구는 압수 후에도 개인 소유물의 분실, 파손, 도난에 책임지지 않습니다.

표절

다른 학생의 과제, 출판물, 인터넷으로 구한 자료를 적절한 인용 없이 베끼거나 다른 말로 바꾸면 표절이라고 알려진 학문적 절도죄가 성립하며 이를 금지합니다. 표절한 학생은 철저한 조사 대상이 되며 해당하면 모든 적절한 징계 조치를 받게 됩니다.

진급과 유급

가든 그로브 통합 교육구의 학업 기대치를 충족하지 못하는 학생을 파악하여 학업 필요를 다루는 집중 개입 프로그램에 참여할 기회를 제공합니다. 학생이 집중 개입 프로그램에 참여 대상으로 확인되면 학부모에게 통보합니다. 가능한 개입으로 유급이 고려되면 교장과 교사와의 간담회가 가능한 한 빨리 학기 초에 제공됩니다.

기록

교육법 49063항과 가족 교육 권리와 사생활 보호법에 따라 학부모에게 학생 기록에 관한 다음 정보를 반드시 통보해야 합니다:

학생의 교육 과정에서 교육구는 학생의 필요나 흥미를 충족하는 프로그램을 제공하는 데 필요하다고 여겨지는 기록을 보관합니다. 기록 자료에는 신분 자료, 출생 정보의 영구 기록, 등록 기간, 출석 자료, 학업 기록, 누적 시험 점수, 예방접종과 건강 기록, 특수 교육 프로그램에 참여를 위해 필요한 기록과 성과 기록, 교사와 카운셀러의 의견, 그리고 징계 기록이 있습니다.

학교장은 학교에 보관된 학생 기록 유지에 책임이 있습니다. 교육감은 교육구 사무실에 보관된 학생 기록 유지에 책임이 있습니다. 학부모(또는 자격이 되는 학생)는 학교장에게 요청하면 학교 관리 기록을 검토할 수 있습니다. 학부모(또는 자격이 되는 학생)는 교육감에게 요청하면 교육구 관리 기록을 검토할 수 있습니다. 학부모는 자녀와 관련된 모든 학생 기록을 볼 절대적인 권리가 있습니다. 노숙자 어린이나 청소년 또는 14세 이상의 보호자가 없는 청소년은 자신의 학생 기록을 볼 수 있습니다. 학교장과 교육구 사무실은 요청서 접수 후 업무일 5일 안에 기록에 접근을 제공해야 합니다. 기록 정보를 요청한 이들을 확인하는 장부가 학교/교육구 사무실에 비치됩니다. 기록 사본을 원하시면 장당 15센트에 복사해 드립니다.

학교 관리 정보의 정확성이나 적합성에 우려 사항이 있으면 학부모(또는 자격이 되는 학생)는 해당 정보 삭제 또는 수정을 요청하거나 이의를 제기하는 진술서를 작성할 수 있습니다. 이런 요청은 교육감에게 접수해야 합니다. 학생 기록에 문제를 제기할 수 있는 사유는 정보가 (1) 정확하지 않거나, (2) 근거 없는 개인적인 결론 또는 추론이거나, (3) 관찰자의 전문 분야 밖의 결론 또는 추론이거나, (4) 관찰 시간과 장소와 명시된 관찰자의 개인적 관찰에 근거하지 않았거나, (5) 오해의 소지가 있거나, (6) 학생의 사생활이나 기타 권리를 침해하는 경우입니다.

학생 기록에 자녀와 관련된 징계 조치 정보가 포함되면 학부모는 자녀의 학생 기록에 징계 조치에 관한 서면 진술서 또는 답변을 포함할 권리가 있습니다.

교육구의 교육 위원회가 퇴학을 유예한 학생이 재학 과정을 만족스럽게 마치면 위원회는 퇴학 절차의 모든 기록 삭제를 지시할 수 있습니다. 오렌지 카운티 교육 위원회가 학생 퇴학에 관한 교육구 교육 위원회의 결정을 뒤집는 명령을 내리면 카운티 위원회는 교육구 교육 위원회에 퇴학 결정에 관한 교육구의 모든 기록 삭제를 지시할 수 있습니다. 만일 자녀의 특수 교육과 관련 서비스의 초기 제공 이후에 서면 동의 철회서를 제출하시면 교육구는 자녀의 교육 기록을 수정하고 자녀의 특수 교육과 서비스에 관한 기록을 삭제할 의무가 없습니다.

학부모 동의가 없으면 학생의 교육 기록 중 개인을 파악할 수 있는 정보를 공개하는 것은 법으로 동의 없이 공개를 허가한 경우를 제외하고는 금지되어 있습니다. 동의 없는 공개는 정당한 교육 목적을 가진 교직원에게 허락됩니다. 교직원이 정당한 교육 목적을 가지고 있는 경우는 교직원의 전문적 책임을 다하기 위해 교육 기록을 검토해야 하는 경우입니다. 교직원이란 교육구에서 채용한 행정 관리자, 감독인, 교사 또는 보조 직원(보건 직원과 경비 담당 직원 포함), 학교 위원회 위원, 외부 용역 서비스와 기능을 제공하기로 교육구와 공식적인 서면 동의 또는 계약을 맺은 계약 업체나 컨설턴트, 학교 출석 검토 위원회 위원이나 18세 이상의 자원봉사자로서 학교 출석 검토 위원회에 넘겨진 학생에게 후속 서비스를 제공하기 위해 조사, 선정, 교육을 받은 자 등을 말합니다.

‘정당한 교육 목적’은 캘리포니아 교육법 49076항과 교육구 행정규정 5120.1에 기술되어 있습니다.

교육구는 학생이 등록하기 원하는 기타 기관에서 학생 기록을 요구하면 교육 기록을 보냅니다.

학생 연락처 정보는 주로 학교나 교육구 활동과 연관된 협력 단체를 포함해서 법에서 허용된 기관에 공개할 수 있습니다. 학생 연락처 정보란 다음 중 하나 이상을 의미합니다: 학생 이름, 주소, 전화번호, 생년월일, 이메일 주소, 전공, 공식적으로 인정된 활동과 스포츠 참여, 운동부 팀원의 몸무게와 키, 출석 일자, 학위와 수상 기록, 가장 최근에 등록했던 공립 또는 사립 학교입니다. 학생 연락처 정보의 주목적은 교육구가 학생의 교육 기록 중 이런 종류의 정보를 학교 출판물에 포함하기 위함입니다. 예로, 연극 공연에서 학생의 역할을 보여주는 광고 전단, 매년 졸업앨범, 우수학생 명단이나 기타 수상자 목록, 졸업 프로그램 안내지, 레슬링과 같이 팀원의 몸무게와 키를 공개하는 스포츠 활동 출판물입니다.

연락처 정보는 일반적으로 공개되어서 해가 되거나 사생활 침해로 여기지 않는 정보이므로 학부모의 사전 서면 동의 없이 외부 기관에 공개될 수도 있습니다. 외부 기관에는 고용인, 장래의 고용인, 언론사, 비영리 단체, 공립 2년제와 4년제 대학, 정부 기관을 포함하지만 이에 국한되지 않습니다. 고용인, 장래의 고용인, 그리고 신문사, 잡지사, 라디오와 텔레비전 방송국을 포함하지만 이에 국한되지 않은 언론사 대표를 제외한 사적 영리 단체에는 어떤 정보도 공개하지 않습니다. 12학년에 재학 중이거나 졸업 전에 자퇴한 학생의 이름과 주소는 사립 학교나 대학에 공개할 수 있습니다. 자녀의 학생 연락처 정보를 공개하지 말 것을 교육구에 통보하면 공개하지 않습니다. 연락처 공개를 원하지 않는 학부모는 학교장에게 서면으로 요청하셔야 합니다. 노숙 아동이나 청소년의 연락 정보 공개는 학부모나 자격이 되는 학생이 이런 정보를 공개할 수 있다는 서면 동의를 제출하지 않으면 할 수 없습니다.

개인 정보 공개 보류 신청 (11, 12학년만)

연방 법에 따라 교육구는 군대 모병 관계자가 요청하면 학생 이름, 주소, 전화번호가 포함된 중고등학교 학생 연락처 정보를 제공해야 합니다.

교육구가 학부모 사전 서면 동의 없이 군대 모병 관계자에게 학생 연락처 정보를 공개하는 것을 원하지 않으면 학교에 서면으로 통보하셔야 합니다. 이런 목적으로 교육구는 학부모-학생 안내서에 양식을 제공했습니다. 학생 연락처 정보에 대한 보류 신청은 매 학년도에 재신청하셔야 합니다.

교육구 교육 위원회는 법으로 규정한 학생의 영구 기록 원본이나 원본과 똑같은 사본을 무기한으로 보관하고 법으로 규정한 임시 학생 기록은 규정된 기간 유지할 의무가 있으며 이 기록은 학생 교육 서비스 제공에 더는 필요하지 않아서 폐기할 수 있는 3등급으로 분류되면 캘리포니아 규정(5 CCR 432)에 따라 폐기됩니다. 특수 교육 서비스를 받은 아동의 학생 기록을 폐기하기 전에 미국 장애인 법(IDEA)에 따라 교육구는 학생의 교육 서비스 제공에 학생의 개인 식별 정보가 더는 필요하지 않다고 판단하면 학부모에게 통지해야 합니다. 학부모/보호자가 자녀의 개인 식별 정보가 더는 필요 없다는 통보를 받은 후에 학부모/보호자는 학생 기록 폐기 전에 그 기록을 보거나 사본을 요청할 수 있고, 정보가 향후 교육 서비스 제공에 필요하거나 감사의 목적으로 필요하다고 교육구가 판단하지 않으면 학생 기록 폐기를 요청할 수 있습니다. (34 CFR 300.624, 5 CCR 16026)

학부모는 교육구가 학생 기록에 관한 연방 법과 규정을 준수하지 않았다고 주장하는 항의서를 미국 연방 교육부에 접수할 수 있습니다. 항의서를 접수할 곳은 다음과 같습니다: Family Policy Compliance Office, U.S. Department of Education, 400 Maryland Avenue, SW, Washington, D.C. 20202-5920

필수 통지

석면 관리 계획

교육구의 석면 관리 계획은 모든 학교, 교육구 관리 센터 또는 비즈니스 서비스 사무국에서 보실 수 있습니다. (CFR, 타이틀 40, 파트 763.93)

살충제 살포 통지

2000년도 건강한 학교 법안에 따라 학교는 학부모와 보호자에게 학교에서 사용하는 살충제에 대해 매년 서면으로 통보해야 합니다. 통지서에 각 살충제의 주요 성분과 학교의 통합 병충 관리(IPM) 프로그램에 관한 추가 정보가 있는 주 정부 살충제 규정(<http://cdpr.ca.gov>)에서 운영하는 인터넷 주소를 알려야 합니다.

상황에 따라 필요하면 가든 그로브 통합 교육구는 학년도 중 학교에 유효 성분이 있는 다음 살충제 중 하나 이상을 사용할 수 있습니다.

Name of Pesticide	Manufacturer	EPA#	Active Ingredient	% Active Ingredient
Boothill	Liphatech	7173-189	Bromacilolone Paraffin blocks	<1%
CB 80 Extra	Waterbury Companies	9444-175	Pyrethrin	0.50%
Demand CS	Syngenta	91465-08-6	Lambda Cyhalothrin	9.70%
Dexol Ant Killer	Value Garden Supply	28293-328-192	Permethrin	0.10%
First Strike	Liphatech	7173-258	Difethialone	0.0025%
Fusilade II	Syngenta	100-1084	Butyl(RS)-2-[4-[[5-(trifluoromethyl)-2-pyridinyl]oxy]phenoxy]propanoate	24.50%
Garlon 4 Ultra	Dow Agro Sciences	62719-527	Triclopyr:3,5,6-trichloro-2-Pyridinyloxyacetic acid	60.50%
Gentrol	Wellmark International	2724-351	Hydroprene	9.00%
Hot Shot ATTRAX Ant Bait	Spectrum Group Div. of United Corp	9688-214-8845	Indoxacarb	0.05%
Hot Shot ATTRAX Roach Bait	Spectrum Group Div. of United Corp	9688-8845	Cholorpyrilos	0.50%
Hot Shot Spectracide	Spectrum Group Div. of United Corp	9688-190-8845	Pralletrin	0.03%
Kleenup-Pro	Loveland Products	34704-890	Glyphosate	41%
LI 700	Loveland Products	34704-50035	Methylacetic Acid, Phosphatidycholine, alkyl Polyoxethylene Ether	80%
Liberate	Loveland Products	34704-50030-AA	Lecithin, methyl esters of fatty acids, alcohol ethoxyate	100%
Maxforce	Bayer	432-1460	Hydramethylon	16.50%
Niban	Nisus Corp.	10043-35-3	Orthoboric acid	5.00%
Ortho Diazinon Granules	The Solaris Group of Monsanto	239-2375	Diazinon	5.00%
Ortho Diazinon Ultra	The Solaris Group of Monsanto	239-3643	Diazinon	22.40%
Pathfinder II	Dow Agro Sciences	62719-176	Triclopyr:3,5,6-trichloro-2-Pyridinyloxyacetic acid, butoxyethyl ester	13.60%
Princep 4L	Syngenta	100-526	Simazine: 2-chloro-4bis (ethylamino) - s - triazine	41.90%
Sedgehammer Plus	Gowan Company	81880-24-10163	Halosulfuron methyl	5.00%
Sevin-5	Tech Pac LLC	432-1209-71004	Caraby	5.00%
Snapshot 2.5 GT	Dow Agro Sciences	62719-175	Trifluralin	2.50%
Talstar CA	FMC Corp.	82657-04-3	Bifenthrin	0.20%

학교 책무 보고서

학교 책임 평가 보고서는 교육구 내의 모든 학교를 위해 마련됩니다. 사본은 교육구 웹사이트 www.ggusd.us에서 보실 수 있습니다. 인터넷 접속이 어려우시면 학교 사무실로 연락하시기 바랍니다. (EC 35256)

학교 버스에서의 행동과 안전 규칙

캘리포니아 주법 규정 타이틀 5, 14103항은 다음과 같습니다: '등하교나 학교 활동 참여를 위해 버스를 타는 학생은 버스 기사의 지시에 따를 의무가 있으며, 버스 기사는 버스에 탑승 중이거나 도로, 고속도로 또는 길 횡단 보호 시 학생의 질서 있는 행동에 대한 책임이 있다. 버스 내에서 지속해서 무질서한 행동을 하거나 버스 기사의 지시에 따르지 않는 것은 학생의 버스 통학 서비스 거부에 충분한 근거가 될 수 있다. 버스 기사는 집과 학교 또는 기타 목적지 사이의 구간에서 어떤 학생에게도 버스 하차를 요구하지 말아야 한다.'

GGUSD 교통부는 학교 버스를 타는 학생을 위한 규칙과 규정을 정했습니다. 교육구 교통부는 모든 학생이 안전하고 효율적으로 통학할 수 있도록 여러분의 도움이 필요합니다. 아래의 *학교 버스에서의 행동과 안전 규칙*을 읽으시고 자녀와 상의함으로써 시작하실 수 있습니다.

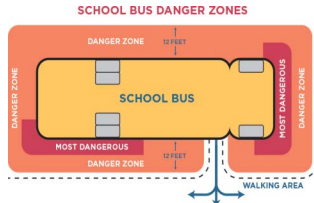
버스 정류장에서의 행동 규칙

- 학생은 버스가 도착하기 최소 5 분 전에 지정된 버스 정류장에 도착한다.
- 버스 기사는 예정 시간에 버스 정류장에 도착하기 위해 최선을 다한다.
- 버스가 일찍 도착하면 기사는 출발하기 전에 예정 시간까지 기다린다. 일정을 지키기 위해 기사는 예정 픽업 시간을 초과하여 어떤 정류장에서도 기다릴 수 없다.

- 버스 정류장의 보도에서 기다린다. 도로에서 완전히 벗어나 버스를 기다린다.
- 버스가 도로변으로 들어오면 버스 앞쪽에서 12 피트 떨어져서 있다. 문이 열릴 때까지는 버스에 접근하면 **안 된다**.
- 버스 기사는 예정 시간 전에 버스 정류장을 출발하지 않는다. 시계는 위성 신호로 교육구 교통부가 설정한다. 학부모는 공식 미국 시각 웹사이트 www.time.gov 에 접속하여 시계를 설정할 수 있다.
- 버스 노선은 학교가 파한 후 학생 승차에 충분한 시간이 있도록 작성되었다. 일정에 맞추기 위해 버스는 정시에 학교에서 출발해야 한다.

안전한 버스 탑승과 승하차 절차

- 학생은 책임자인 학교 버스 기사의 지시를 항상 따라야 한다.
- 학생은 교육감이나 교육감 위임자가 지정한 버스 정류장에서만 학교 버스에 승하차해야 한다. 학생에게 지정된 버스 정류장 이외의 장소에서 멈추도록 기사에게 요청하거나 기대하지 말아야 한다.
- 학생은 버스가 완전히 멈추고 앞 출입구 문이 열리기 전까지는 승차를 위해 학교 버스에 접근하거나 하차를 위해 좌석을 떠나서는 안 된다.
- 학생은 질서정연하게 학교 버스에 승하차해야 한다.
- 학생은 버스 승차 후 신속하게 좌석을 찾고 버스가 움직이는 동안 계속 다리, 발, 기타 물건이 통로에 없도록 하며 앞을 향해 앉아 있어야 한다.
- 버스 기사는 필요하면 학생을 특정 자리에 지정할 권한이 있다.
- 학생은 교육감이나 교육감 위임자가 지정한 버스 정류장에서만 학교 버스에 승하차해야 한다. 학생에게 지정된 버스 정류장 이외의 장소에서 멈추도록 기사에게 요청하거나 기대하지 말아야 한다.
- 모든 승객과 기사의 안전 벨트가 장착된 모든 버스에서 승객 보호 장치인 좌석 벨트를 사용해야 한다
- 학부모는 버스 밖에서 기다리면서 학생이 자리에 앉고 버스를 탈 준비가 되어 있는지 확인한다.
- 차량 법 22112 항에 따라 안내 지도가 필요한 학생은:
 1. 버스 기사가 먼저 버스에서 내릴 때까지 기다린다.
 2. 버스 하차 후 기사가 안전하다고 말할 때만 도로를 건넌다.
 3. 버스 기사와 버스 정면 사이의 도로를 횡단하여 곧바로 걷는다.
 4. 도로를 건넌 후에 도로에서 벗어난다.
- 차량 법 22112 항에 따라 안내 지도가 필요하지 않은 학생은:
 1. 질서정연하게 즉시 학교 버스 주변을 떠난다.
- 버스 하차 후에 즉시 버스에서 멀리 떠나서 버스 '위험 구역'에서 벗어난다. 버스 근처나 아래에 물건을 떨어뜨리면, 버스에서 '멀리 떨어져서' 기사에게 알린다. 어떤 경우에도 직접 회수하려 하지 않는다.



버스 안전

- 버스 기사는 도로에 각별한 주의를 기울여서 버스에 탑승하는 모든 사람의 안전을 보장해야 한다. 전체 그룹의 안전은 각 개인의 적절하고 안전한 행동에 달려 있다. 따라서 고성, 고함, 거친 행동 또는 불필요한 시끄러운 소리나 기사와의 대화와 같은 산만함이나 방해가 허용될 수 없다.
- 학교 버스 기사는 학교 버스 노선과 학교 버스 정류장의 안전을 지속해서 모니터하고 잠재적인 위험을 보고하여 교통편 조정자 또는 책임자가 노선이나 버스 정류장의 안전을 검토할 수 있도록 해야 한다.
- 학교 버스 기사는 승차한 학생에게 권한이 있고 모든 관찰된 안전하지 않은 행동이나 조건에 대해 대응한다. (13 CCR 14103)
- 학교 버스 기사는 차량 법 22112 항에 명시된 모든 절차를 따라야 한다.

학생 행동지침

- 학생은 모든 철도 건널목에서 침묵해야 한다.
- 기사가 지시하지 않으면 버스나 장비 일부를 열거나 닫거나 조작하는 것은 허용되지 않는다.
- 버스 안에서 질서정연하게 행동해야 한다. 폭력적인 신체 접촉(싸우기, 찔썩 치기, 때리기, 찌르기, 떠밀기 등)은 허용되지 않는다.
- 학생은 머리와 팔을 항상 버스 안에 뒹아 하며 창문 밖으로 고함치거나 소리 지르면 안 된다.
- 불경스러운 언어나 외설적인 제스처의 사용, 음란물이나 인쇄물의 소지는 허용되지 않는다.
- 버스 정류장에서 지나친 장난은 허용되지 않는다. 타인의 소유물을 존중해야 한다. 개인 마당에서 뛰거나 놀고, 나무, 울타리, 벽을 오르면 안 된다.
- 버스 안에서 먹고, 마시고, 껌 씹는 것은 허용되지 않는다.
- 동물(포유류, 새, 파충류, 어류, 곤충 등), 큰 물건(스케이트보드가 스케이트보드 가방에 들어 있는 경우를 제외한 스케이트보드), 유리 제품, 모든 유형의 에어조울 캔, 성냥,ライター, 모든 유형의 칼, 가위, 총기류, 알코올성 음료 그리고/또는 마약은 버스에 가지고 탈 수 없다.
- 버스 내 쓰레기 무단 투기, 기물 파손, 버스 안팎으로 물건을 던지는 것은 허용되지 않는다.
- 버스 안에서는 항상 신발을 신고 있어야 한다.
- 휴대 전화기는 기사의 허가를 받은 후에만 버스에서 사용할 수 있다. 이 규칙을 위반하여 휴대 전화를 사용하는 학생은 전화를 압수하여 사무실에 보내고 추가 징계를 받을 수 있다.

학교 버스 비상 절차와 승객 안전 지도 (캘리포니아 교육법 39831.5)

- (a) 학교 버스 또는 학교 학생 활동 버스에 타는 공립 또는 사립 학교의 킨더가든 준비반, 킨더가든, 1학년에서 12학년의 모든 학생은 학교 버스 비상 절차 지침과 승객 안전에 관한 교육을 받게 됩니다. 카운티 교육감, 교육구 교육감 또는 사립 학교의 소유주/운영자는 다음 해당 지침을 확실히 제공해야 합니다:
- (1) 등록 시, 이전에 학교 버스 또는 학교 학생 활동 버스에 탄 적이 없는 킨더가든 준비반, 킨더가든, 1학년에서 6학년까지의 모든 학생의 학부모 또는 보호자에게 학교 버스 안전에 관한 서면 정보를 제공해야 합니다. 이 정보는 다음 모든 사항을 포함하지만 이에 국한되지 않습니다:

- (A) 각 학생의 집 근처 버스 정류장 목록
 - (B) 학교 버스 탑승 구역 내 일반 행동 규칙
 - (C) 빨간불(안내 지도) 횡단 지침
 - (D) 학교 버스 위험 구역
 - (E) 학교 버스 정류장까지 걸어서 가고 오기
- (2) 최소 1년에 한 번, 가정에서 학교까지 교통편을 제공 받는 킨더가든 준비반, 킨더가든, 1학년에서 8학년까지의 모든 학생은 기사의 안내 지도, 도로, 고속도로나 개인 도로의 안전한 횡단 방법, 설명된 바와 같은 승객 안전벨트 시스템 사용 지침, 적절한 승객 행동, 버스 대피 및 비상 장비의 위치를 포함하여 적절한 승하차 절차를 포함하지만 이에 국한되지 않는 안전 교육을 받습니다. 비상 출구 옆 승객의 책임 내용이 교육에 포함될 수 있습니다. 교육 목적으로 학생은 비상 출구로 학교 버스에서 대피하게 됩니다.
- (3) 승객 안전벨트 시스템이 설치되면 승객 안전벨트 시스템 사용에 대한 교육은 다음의 모든 사항을 포함하지만 이에 국한되지 않습니다:
- (A) 승객 안전벨트 시스템의 적절한 착용과 해제
 - (B) 학생을 위한 승객 안전벨트 시스템의 허용 가능한 설치
 - (C) 승객 안전벨트 시스템의 착용과 해제 시간
 - (D) 사용하지 않을 때 승객 안전벨트 시스템의 허용 가능한 설치
- (4) 학교 활동 여행 출발 전에 학교 버스 또는 학교 학생 활동 버스를 타는 모든 학생은 비상 출구의 위치, 비상 장비의 위치와 사용을 포함하지만 이에 국한되지 않는 안전 교육을 받습니다. 비상 출구 옆 승객의 책임 내용이 교육에 포함될 수 있습니다.

학교 안전과 지진 비상 대비

가든 그로브 통합 교육구는 모든 학교에서 사용하는 표준화된 지진 비상 행동 지침을 개발하고 시행해 왔습니다. 본 행동 지침은 학생이 학교에 있을 때 또는 학교 후원 활동에 참여하는 동안 지진이 발생하면 따르게 됩니다.

지진 전문가는 학교가 지진 발생 시 가장 안전한 장소 중 하나라는 데 동의합니다. 본 지침의 목적은 교육구의 비상/재난 대비 및 실행 계획의 한 가지 요소인 교육구 지진 발생 시 행동 지침에 대해 학부모께 알려드리고자 함입니다. 비상/재난 대비 및 실행 계획은 학교 사무실에서 구하여 검토하실 수 있습니다.

교직원과 학생 대비

교직원과 학생은 지진 대비 교육을 받아 왔으며, 지진 대피 훈련과 계획을 실행에 옮기는 연습을 했습니다.

비상시 예상되는 필요를 충족하기 위한 노력으로 교직원 팀을 구성했습니다. 대규모 지진 발생 시 학생에게 필요한 기본 비상 품목이 각 학교에 비치되어 있습니다.

교실에서의 지진 행동 지침

수업 중에 최초의 지진 징조가 있으면 학생은 다음과 같이 행동하도록 교육을 받았습니다:

- 지진이 그칠 때까지 진동이 있는 동안 ‘몸을 숙이고(duck), 손으로 머리를 감싸고(cover), 가만히 기다린다(hold)’.
- 진동이 그친 후에 교사의 지시를 따라 탁 트인 모임 장소로 대피하여 그곳에서 출석을 점검한다.
- 모임 장소에서 교사의 보호 아래 대기한다.

실외에서의 지진 행동 지침

실외에 있는 동안 지진이 발생하면 학생은 다음과 같이 행동하도록 교육을 받았습니다:

- 즉시 가장 가깝고 트인 안전한 공간에서 '하던 것을 멈추고(drop), 몸을 숙이고(duck), 손으로 머리를 감싸고(cover), 가만히 기다린다 (hold)'
- 진동이 그친 후에 학생 모임 장소에서 급우를 만난다.

등하교 시 지진이 발생하면 학생은 다음과 같이 행동을 하도록 교육을 받았습니다:

- 가장 가깝고 트인 공간에서 '몸을 숙이고(duck), 손으로 머리를 감싸고(cover), 가만히 기다린다(hold)'
- 진동이 그친 후에는 학교/집으로 간다.

학생 인계

- 각 학교에 학생 인계를 위해 분명히 지정된 센터가 마련됩니다.
- 학생은 인계 센터를 통해서만 인계됩니다.
- 학교 캠퍼스에서 대피해야 할 경우 학생은 학부모 또는 학생의 정보와 비상 연락 양식에서 지정된 어른에게 인계합니다.
- 학생이 인계되는 어른의 신분을 모두 확인해야 합니다.
- 비상시 인계 센터를 통하지 않고 학교에서 자녀를 데려가지 **마십시오**.

지진은 예측할 수 없다는 것은 잘 알려져 있습니다. 본 지진 비상 행동 지침은 우리가 학생을 안전하게 인계할 때까지 협력하여 대피처와 감독을 제공하기 위한 모든 합당한 노력을 하겠다는 것을 지역사회에 확인하기 위해 마련했습니다.

비상 연락 정보

모든 학생의 학생 정보와 비상 연락 양식이 학교 사무실에 보관되어 있습니다. 주신 비상 연락 정보가 정확하고 완전한 것이 매우 중요합니다. 자녀가 아플 때 학부모님과 연락이 안 되면 연락할 수 있는 주치의의 이름과 친척이나 친구의 이름을 주셔야 합니다.

학부모 포털을 통해 정보를 업데이트하시고 학기 중에 요구된 비상 연락 정보가 바뀌면 학교에 알려주십시오.

특수 교육

장애 학생과 학부모 권리

3세에서 21세의 장애를 지닌 학생은 최소의 제한적 환경 안에서 받는 교육을 포함하여 장애가 없는 학생이 누리는 다양한 프로그램과 서비스를 제공하는 적절한 무상 교육을 받을 권리가 있습니다.

장애 학생의 학부모는 자녀와 관련해 제시된 결정과 그런 결정의 근거에 관한 모든 절차적 보호 정책과 설명을 들을 권리가 있습니다. 또한, 교육 평가와 배치를 위해 자발적 동의를 하고 자녀를 위한 연례 교육 계획 회의에 참석할 권리가 있습니다.

지역 자문 위원회

지역 자문 위원회(CAC)는 학부모께 모여서 특수 교육의 최신 화제에 대해 배우는 기회를 제공합니다. 회의는 공개로 열리며 추가 정보를 원하시면, 특수교육/학생 서비스 사무국에서 구하실 수 있습니다.

항의 절차

주 또는 연방 법이나 규정을 위반했다고 주장하는 항의서는 특수 교육/학생 서비스 사무국 부교육감에게 제출해야 합니다. 특수 교육/학생 서비스 사무국에서 서면 항의서 접수에 필요한 정보와 양식을 제공합니다. 교육구는 서면 항의서를 다음 주소로 발송합니다: California Department of Education, Procedural Safeguards Referral Service, 1430 N Street, Suite 2401, Sacramento, CA 95814. 전화번호: (800) 926-0648, 팩스: (916) 327-3704.

항의서는 같은 주소로 캘리포니아주 교육부에 직접 보내셔도 됩니다. (CFR 300.660-662)

적법 절차

교육법 56501항에 따라 학부모는 학생의 분류, 평가, 교육적 배치, 또는 적절한 무상 교육 제공을 시작, 혹은 변경하는 교육구 결정에 동의하지 않으면 적법 절차 공청회를 요청할 수 있습니다. 장애인 교육 개선 법안에 따라 교육구는 적법 절차 요청을 받은 15일 이내에 해결 회의 일정을 잡아야 합니다. 이 회의에는 합의서에 파악된 사실을 알고 있는 IEP 팀의 관련자를 비롯하여 학부모, 교육구 대표자를 포함합니다. 회의의 목표는 학부모와 교육구 대표자가 파악된 문제를 논의하고 해결할 기회를 갖는 것입니다. 해결책에 이르면 모든 당사자는 법적 합의서에 서명하며, 이는 합의 실행 업무일 3일 이내에 무효로 할 수 있습니다.

해결 회의, 중재와 적법 절차 공청회를 포함하여 특수 교육 학생과 관련된 적법 절차에는 여러 단계가 있습니다. 중재나 공청회로 바로 진행하려면 학부모와 교육구는 서면으로 상호 합의하여 해결 회의를 포기해야 합니다.

공청회 요청은 서면으로 다음 주소로 보내시면 됩니다: Office of Administrative Hearings, Attn: Special Education Division, 2349 Gateway Oaks Drive, Suite 200, Sacramento, CA 95833-4231.
전화번호: (916) 263-0880, 팩스(916) 263-0890.

학부모는 공청회 요청 사본을 교육감에게도 보내셔야 합니다.

조사와 서비스 제공

연방 법에 따라 가든 그로브 통합 교육구는 특수 교육 서비스가 필요한 신생아부터 21세의 모든 개인을 조사하고, 찾아내고, 파악하고, 검사할 할 의무가 있습니다.

이 법에 따라 장애 조건을 지닌 3세에서 21세의 모든 개인에게 적절한 공교육을 제공해야 합니다. 신생아부터 3세의 아동 중 중증 청각, 시각, 또는 정형 외과적 장애를 지닌 유자격 아동도 적절한 무상 서비스를 받을 수 있습니다. 특수 교육 프로그램에 관한 정보를 원하시면 (714) 663-6233으로 문의하시기 바랍니다.

504항/ADA 정의

장애로 인하여 특별한 편의 사항과/또는 관련 서비스가 필요한 학생은 본 정책에 의한 적용을 받습니다. 본 정책은 504항 장애 학생을 다음과 같이 정의합니다: (a) 정신적 또는 신체적 장애로 인해 학습을 포함한 한 가지 이상의 주요 일상생활에 현저한 제약을 받거나, (b) 이와 같은 장애 기록이 있거나, (c) 이 같은 장애를 가진 것으로 여겨집니다(34 CFR Sec. 104.3(j)). 학생이 장애인 교육 개선 법안(IDEI)에 따른 서비스가 필요하지 않아도 504항에서는 장애인으로 규정되고 이 정책에 적용받을 수 있습니다. IDEI 기준에 따라 특별한 필요를 지닌 것으로 파악된 학생은 주 법과 연방 법, 특수 교육 지역 계획(Special Education Local Plan) 절차에 따라 이와 같은 필요를 지닌 학생을 위해 제공되는 서비스를 받기 때문에 본 정책에 해당하지 않습니다. 학생을 위한 504항 편의 사항에 관한 문의는 특수 교육/학생 서비스 사무국 (714) 663-6391로 연락하십시오.

설문조사

캘리포니아 주 법에 따라 교육구는 학부모/보호자의 사전 서면 허가 없이 학생이나 학생 가족의 성, 가정생활, 도덕성, 종교에 관한 개인적 신념과 행위에 관한 시험, 설문조사, 또는 질문서를 시행할 수 없습니다. (EC 51513)

또한, 연방 법은 학부모/보호자와 18세 이상의 학생에게 교육구의 설문조사 시행에 관한 기타 권리를 부여합니다. 여기에는 '보호 정보'에 관한 연방 지원 설문조사에 대한 사전 검토와 동의에 관한 권리가 포함됩니다. 미국 연방 교육부가 설문조사에 전부 또는 일부 자금을 지원하면, 학부모/보호자는 학생이 다음 정보를 제공하기 전에 서면으로 동의해야 합니다. (20 USC 1232h):

- 정치적 소속
- 학생이나 학생 가족의 정신적 또는 심리적 문제
- 성적 행동 또는 태도
- 불법적, 반사회적, 자신을 유죄로 만드는, 모욕적 행동
- 학생 가족 구성원에 대한 비판적 평가
- 변호사, 의사, 성적자처럼 법에서 인정된 증언 거부권이 있거나 비슷한 관계

- 학생이나 학부모의 종교적 행위, 소속, 또는 신념
- 프로그램 자격 여부를 결정하는 데 법에서 요구하는 것 이외의 수입

학부모/보호자는 자금 여부에 상관없이 이런 설문조사 시행 전에 통보받으며, 요청하면 설문조사를 검토하고 학생 참여에 대해 승인이나 거부할 기회가 있습니다.

교육구는 학부모와의 협의하여 보호 정보 설문조사의 시행에 있어 이런 권리와 학생 비밀 보장을 관장하는 교육 위원회 정책 5121을 채택했습니다.

테크놀러지와 인터넷 안전

전자 신호 기기

교육 위원회 정책 5156에 따르면 교육 위원회는 안전하고 질서 있는 학습 환경을 유지하는 것이 학생의 성공을 보장하는 데 최우선 순위라고 믿습니다. 교육 위원회는 학교, 학부모, 학생 간의 의사소통을 장려하지만, 전자 신호 기기의 사용이 교육 과정을 방해할 수 있음을 인정합니다. 따라서 교육 위원회는 학생이 학교에 있는 동안, 학교 주최 활동에 참여하는 동안, 교육구 직원의 지도와 통제하에 있는 동안 전자 신호 기기를 소지하거나 사용하는 것에 관한 규정을 세우고 실행하는 전담 권한을 교육감 또는 피지명인에게 위임합니다.

행정 규정 5156.1에 따르면 전자 신호 기기란 음향 신호를 보내거나, 진동하거나, 메시지를 표시하거나, 전파의 송수신을 통해 메시지나 이미지를 수신 또는 전달하는 기타 장치로 정의합니다. 이런 장치에는 휴대용 호출기, 휴대 전화기 또는 유사한 목적으로 설계된 기타 테크놀러지를 포함하지만 이에 국한되지 않습니다.

가든 그로브 통합 교육구 학생은 학교에 있는 동안, 학교 주최 활동에 참여하는 동안, 혹은 교육구 직원의 지도와 통제하에 있는 동안, 학생의 건강상 조건으로 필요할 때를 제외하고 전자 신호 기기의 사용, 활성화, 보이는 것을 금지합니다.

학생이 학교에서 레이저 포인터를 소지하는 것은 교육 또는 학교 관련 목적에 정당한 이유가 있지 않으면 금지됩니다. (PC 417.27항)

정책과 행정규정을 위반한 학생은 규정된 학교 규칙과 교육구 징계 절차에 따라 조치를 받게 됩니다. 휴대폰 메시지와 사진은 징계 사건 조사가 진행되는 동안 행정 담당자가 볼 수 있습니다.

인터넷 안전

가든 그로브 통합 교육구는 인터넷과 기타 온라인 정보 서비스 사용에 대한 정책을 채택했습니다. 이 정책에는 교사가 교실에서 인터넷과 기타 온라인 정보 서비스 사용을 감독하지만 학생이 형사법에서 정의한 부적절하거나 해로운 콘텐츠를 접하거나, 보거나, 읽지 않는다고 보장할 수 없다는 점을 알립니다. 만약 학생이 그런 콘텐츠를 보거나, 읽거나, 사용하는 것이 발견되면 인터넷 사용 금지를 포함하여 적절한 조치를 할 것입니다. (20 USC 6777, 47 USC 254)

인터넷 사용에 관한 안내

가든 그로브 통합 교육구는 인터넷 접속과 기타 온라인 정보 서비스를 권리가 아닌 혜택으로 제공합니다. 이런 혜택을 받기 위해서 사용자는 온라인 접속의 장점과 위험, 그릇된 사용에 따른 책임을 인정하는 계약서에 서명해야 합니다. 학부모는 자녀가 교육구 내 학교에서 접속하는 혜택을 거부할 기회가 있습니다.

가든 그로브 통합 교육구는 학생에게 안전한 온라인 환경을 제공한다고 자부하고 있습니다. 인터넷 안전을 유지하기 위해 교육구는 필터링 기술을 적용하여 학교 컴퓨터에서 유명 대화방, 인기 SNS 웹사이트, 개인 블로그, 부적절한 내용이 있을 수 있는 기타 인터넷 기반 통신망에 접속하는 것을 차단하고 있습니다.

학부모와 보호자는 자녀가 인터넷 사용 시 노출될 수 있는 위험 가능성에 대해 알고 있는 것이 중요합니다. 어린이와 청소년의 눈길을 가장 끌 만한 다수의 인기 웹사이트는 인터넷 성 착취자나 온라인 괴롭힘도 자주 찾을 수 있고, 다른 학우와 교직원에 대한 협박 메시지와 모욕적인 글을 올릴 수 있는 전 세계적 알림판 역할을 합니다. 인터넷에 협박 메시지를 올리는 학생은 학교 징계와 법적 조치를 받을 수 있습니다. 비방 글을 올린 학생의 부모는 민사상 책임으로 금전적 손해배상을 할 수도 있습니다.

대화방과 SNS 웹사이트는 주로 익명이고 모두에게 열려 있으며, 모든 나이의 낯선 사람이 부모도 모르게 자녀에게 쉽게 접근할 수 있습니다. 어린 인터넷 사용자는 사진, 거주지, 학교 이름을 포함한 자세한 개인 정보를 온라인에 일기로 올릴 수 있습니다. 학부모는 자녀의 SNS 웹사이트 사용을 모니터링해야 합니다.

교육구는 학부모의 '인터넷 인식도'를 높이길 권유합니다. 자녀가 온라인에서 무엇을 하며, 누구와 대화하고 정보를 나누는지 알고, 자녀가 온라인에서 개인 정보를 공유하지 않도록 지도해주시시오.

아래는 학부모를 위한 안내 사항입니다:

- 인터넷과 자녀가 거기에서 무엇을 하는지 아십시오.
- 인터넷 사용에 대한 가정 규칙을 만드십시오.
- 자녀가 인터넷 서핑을 배울 때 같이 계십시오.
- 자녀가 개인 정보를 공유하지 않도록 지도하십시오.
- 인터넷 행동에 대해 열린 대화를 유도하십시오.
- 컴퓨터를 가족이 자주 사용하는 위치에 배치하십시오.
- 콘텐츠를 여과하고 접속을 제어하는 도구를 알아보십시오.
- 자녀가 인터넷으로 접속한 콘텐츠와 기록을 보는 법을 아십시오.

교육구에서는 학부모가 자녀의 인터넷 사용에 관심을 가지고 웹사이트에 올려진 정보의 적합성과 위험에 대해 대화하기를 권고합니다. 또한, 자녀가 방과 후 인터넷 사용에 많은 시간을 소비함으로써 학교 공부에 가져올 영향에 대해 염려하고 있습니다. 학부모는 이 문제를 다루는 과정을 시작하셔서 교육구가 학부모와 학생과 공조하여 이런 테크놀러지 관련 문제의 인식과 이해를 높일 수 있도록 해주십시오.

학생 테크놀러지 계약

가든 그로브 통합 교육구 내의 학생에게 테크놀러지 장비와 정보망 서비스(인터넷)를 제공합니다. 교육구는 이와 같은 전자 서비스의 교육적 가치를 확신하며, 학생의 교육구 교과과정 학습을 지원하는 가능성을 믿고 있습니다.

가든 그로브 통합 교육구 학생은 수업 시간에 교육구 장비를 사용하여 인터넷 접속 기회를 갖게 됩니다. 인터넷은 전 세계 수천 개의 컴퓨터 시스템이 모여 함께 의사소통하고 서로의 정보에 접근할 수 있게 합니다. 이 같은 컴퓨터 시스템 정보망은 학생이 다양한 교과목의 최신 정보에 접근하고 이를 사용하며 전 세계 다른 학생과 협력할 기회를 제공합니다.

인터넷에는 교실 사용과 공부에 적절한 수많은 독특한 정보 자료가 있지만 적절치 못한 정보도 있습니다.

다음과 같은 사용은 금지되어 있으며 위반하면 인터넷 접속 특권을 잃을 수도 있습니다:

- 상업적인 광고를 위하여 정보망에 접속함
- 저작권이 있는 자료를 허가 없이 학업에 사용함
- 컴퓨터 바이러스를 만들거나 가져오고 정보망에 설치함
- 기존 정보망 설정과/이나 연결을 조작하거나 변경함
- 개인 기기를 정보망이나 무선 공유기(WAP), 라우터와/나 허브와 같은 기타 교육구 장비에 연결함
- 웹 기반 프락시(proxy)나 익명 서비스(anonymizer) 또는 소프트웨어로 인터넷상의 온라인 활동을 추적할 수 없게 함
- 허락 없이 개인 소유의 테크놀러지 장비를 교육구 정보망이나 장비에 연결함

네트워크를 사용해서:

- 정치적 출마자 또는 투표 법안을 지지 혹은 방해하도록 설득함
- 음란물, 아동 포르노나 미성년자에게 해로운 파일 접속
- 폭력이나 살인을 묘사하거나 무기 사용을 고취하는 자료에 접속 혹은 유통
- 알코올, 담배, 불법 마약을 홍보하는 자료에 접속 혹은 유통
- 인종 차별이나 차별적인 메시지를 보내거나 받음
- 학교 행동 규정을 위반하는 메시지를 보내거나 받음
- 음란한 메시지를 보내거나 받음
- 사이버 폭력, 희롱, 협박, 성희롱, 증오 폭력에 가담함
- 불법 행위에 가담함
- 부정행위나 표절에 가담함

교사가 특별히 허락하지 않는 한 학생이 인터넷 채팅을 하거나 일반적으로 '대화방 chat room'으로 알려진 인터넷 사이트나 SNS 웹사이트에 접속, 방문, 참여하는 것을 허용하지 않습니다. 이 같은 금지 사항을 위반하는 학생은 인터넷 접속 특권 박탈을 포함한 징계를 받게 됩니다. 교사가 교실에서 사용하는 인터넷을 감독하지만, 교육구는 학생이 부적절한 자료를 접하거나, 보거나, 읽지 않는다는 것을 보장할 수 없습니다. 허가받지 않은 모든 접속은 금지입니다. 학생이 교육구 규정을 위반하거나 교육구 교과과정과 맞지 않은 인터넷 자료를 보거나, 읽거나, 사용하면 인터넷 접속 특권 박탈을 포함한 징계를 받게 됩니다. 학교나 학교 관련 행사에서 개인 소유의 테크놀로지 또는 교육구 소유의 테크놀로지를 사용해서 전자 파일이나 그 어떤 형태의 음란성을 가진 사진, 문자, 이메일, 기타 자료를 보내거나, 공유하거나, 보거나, 소지하는 것을 금지합니다.

학부모는 자녀가 인터넷을 사용한 실습 활동에 참여하지 않도록 요청할 수 있습니다. 그런 요청을 하시면 자녀에게 도서관 서적, 백과사전 또는 기타 참고 자료 사용을 포함한 대체 정보 자원을 제공합니다. 본 계약서로 자녀가 수업 시간에 컴퓨터를 사용하는 것을 거부하는 것은 아닙니다.

본인은 학생 테크놀로지 계약서를 읽고 이해했으며, 본인 자녀와 규정에 대해 대화를 나눴습니다. 본인은 본인 자녀가 학교에 있을 때 접속이 거부된 경우를 제외하고 교육 프로그램의 일환으로 감독하에 인터넷에 접속할 수 있음을 이해합니다.

교사/보조교사의 자격 요건

가든 그로브 통합 교육구 학부모는 자녀를 지도하는 교사의 전문적 자격 요건을 알 권리가 있습니다. 모든 학생 성공 법안(ESSA)에 따라 타이틀 1 학교에 다니는 학생의 학부모는 교사와 보조 교사에 대한 특정 정보를 요청할 수 있으며, 교육구는 요청을 받으면 빠른 시간 내에 이 정보를 제공해야 합니다. 학부모가 요청할 수 있는 자녀의 교사에 대한 구체적 정보는 다음과 같습니다:

- 교사가 가르치는 학년이나 과목에 맞는 주 정부 자격이나 면허 기준을 충족했는가
- 교사가 현재 긴급 또는 기타 임시 자격으로 가르치는가
- 교사가 소지한 학사 학위 전공과 대학원 수료증이나 학위
- 학생이 보조 교사의 서비스를 받는지의 여부와, 받는다면 보조 교사의 자격. 학부모는 가을학기 시작될 때 학교장과 면담 약속을 하여 이런 정보를 요청할 수 있습니다. [ESSA 1112(e)(1)(A)(i)-(ii)]

전학과 중퇴

전학 신청서는 가든 그로브 통합 교육구 웹사이트 www.ggusd.us에서 구할 수 있습니다. 전학 신청서는 반드시 인쇄하여 서명한 후 교육구의 아무 학교나 교육구 사무실(주소: 10331 Stanford Ave., Garden Grove, 전화번호: (714) 663-6391) 3층에 위치한 학생 서비스 사무국에 제출해야 합니다.

괴롭힘: 학교에서의 괴롭힘 사건 피해자에게는 교육구 내의 다른 학교나 다른 교육구로 전학할 수 있는 선택권을 줍니다.

타 교육구 전학: 타 교육구 전학이란 현재 거주하는 교육구에서 다른 교육구의 학교로 전학하는 것을 말합니다. 타 교육구 전학 신청을 하시려면 거주 지역 교육구로부터의 전학 승인과 출석 교육구에서의 입학 허가가 필요합니다. 타 교육구 전학은 특정한 사유로만 승인받고 교육구와 주 정부 규정에 의해 인가된 곳으로만 가능합니다. 다른 지역에서 우리 교육구의 학교로 전학하기 원하는 학생은 모든 교육구 내의 전학 요청을 처리한 후에 자리가 있을 때만 고려됩니다.

교육구 내 전학: 교육구 내 전학이란 교육구 내에 거주하는 학생이 교육구 내 다른 학교로 등록하는 것을 요청하는 것입니다. 전학은 특정 사유 또는 학부모 선택에 근거할 수 있습니다.

학부모 선택 등록: 교육구는 교육구 내 거주하는 학생을 위해 학부모 선택 등록 선택 사항을 채택했습니다. 이 교육구 내 전학 등록 선택 사항으로 학부모나 보호자는 3월 중 교육구 내 거주지와 상관없이 GGUSD 안에서 등록 학교를 선택할 수 있도록 서면 요청서를 접수하실 수 있고, 선택 학교의 해당 학년과/이나 공석 여부와 이런 전학 신청을 통제하는 적용 가능한 규정에 따라 달라집니다.

지속적으로 위험한 학교: 교육구는 매년 모든 학교의 필수 징계 자료를 검토합니다. 주 교육 위원회 승인 기준을 근거해서 지속적으로 위험한 학교로 확인된 학교에 재학하는 학생에게는 지속적으로 위험한 학교로 확인되지 않은 교육구 다른 학교로 전학할 수 있는 선택권을 줍니다. GGUSD에 지속적으로 위험한 학교로 확인된 학교는 없습니다.

특별 사유 전학: 특별 사유로 인한 전학도 요청할 수 있습니다. 학기 중에 이사하는 학생은 남은 기간 현재 학교에서 학년을 마치도록 요청할 수 있습니다. 11학년과 12학년 학생은 졸업 때까지 현재 학교에 계속 다닐 수 있도록 요청할 수 있습니다. 탁아 시설과 학부모의 직장 위치로 인한 전학도 요청할 수 있습니다. 반드시 고용/탁아 기관 확인서(ggusd.us에 있음)를 작성해서 첨부하시기 바랍니다. 전학 승인은 공석 여부, 건전한 품행 및 출석, 학업 성과와 같은 다양한 조건에 영향을 받습니다.

교내 강력 범죄 피해자: 교내 강력 범죄 피해자에게는 교육구의 다른 학교로 전학할 수 있는 선택권을 줍니다.

전학 - 추가 정보

학생은 학부모에게서 받은 서면 허가서가 있어야 다른 학교 전학을 위해 학교에서 나갈 수 있습니다. 학생은 전학 가기 전에 모든 책을 반납하고 모든 계정의 대금을 정산해야 합니다.

학생이 새 교육구로 전입하면, 새 교육구의 요청에 따라 기록을 전송합니다. 전학할 때 학부모(또는 자격이 되는 학생)는 기록을 검토하고, 사본을 받고/또는 이의를 제기할 수 있습니다. (EC 49068)

교육구의 균일한 항의 절차 사본은 무료로 제공됩니다. (BP 3119, AR 3119.1)

차량 주차

모든 학교에는 방문자와/나 학생을 위한 지정 주차 구역이 있습니다. 하지만 학교와 교육구는 차량이 학교 내에 주차된 동안 발생하는 훼손이나 손실에 책임을 지지 않습니다. 모든 공시 법령을 반드시 따라야 하며 경찰은 불법 주차 차량에 주차 위반 딱지를 발행할 수 있습니다.

NOTES

GARDEN GROVE UNIFIED SCHOOL DISTRICT

SCHOOL AND FACILITIES TELEPHONE DIRECTORY AND MAP KEY

School district telephone numbers begin with (714) 663-####.

The last four digits are in parenthesis preceding each school below.

PreK-6

663-6298	1—Alhambra	16200 Bushard, F. V. 92708
(61064)	2—Fremont	12361 Woodbury Rd., G.G. 92840
(61843)	3—Barber	12665 Springdale, G. G. 92845
(65565)	5—Brookhurst	9421 Catherine Ave., G. G. 92841
(64451)	7—Bryant	8371 Orangewood, G. G. 92841
(62320)	8—Carrillo	15270 Bushard, Westm. 92683
(64327)	B—Carver (EDEC)	11150 Santa Rosalia, Stanton 90680
(61946)	10—Clifton	3042 Sinton St., G. G. 92843
(63426)	11—Clyde	9241 West St., G. G. 92844
(63346)	12—Crosby	12161 West St., G. G. 92840
(64011)	14—Eisenhower	13221 Lily St., G. G. 92843
(62055)	15—Euders	12302 Springdale, G. G. 92845
(65528)	16—Evans	19221 Neilson St., G. G. 92840
(61063)	17—Excelsior	119421 Woodbury Rd., G. G. 92843
(61106)	18—Fletcher	119421 Woodbury Rd., G. G. 92843
(60742)	20—Gibson	6562 Stanford Ave., G. G. 92845
(63185)	21—Gilbert	9551 Orangewood, G. G. 92841
(61403)	22—Hazard	4218 W. Hazard Ave., S.A. 92703
(61108)	23—Heritage	426 S. Anderson Pl., S.A. 92704
(65611)	24—Hill	6681 11th St., G. G. 92844
(65611)	25—Holliston	6561 11th St., G. G. 92844
(65428)	27—Mendocino	15261 Johnson, G. G. 92843
(61911)	29—Mitchell	13451 Tarf Ave., G. G. 92843
(62644)	30—Monroe	16225 Newhope St., F.V. 92708
(63283)	31—Morningstar	10521 Morningstar Dr., G. G. 92843
(64055)	32—Murphy	144051 Domingal Dr., G. G. 92844
(63811)	33—Newhope	4419 W. Regent Dr., S.A. 92704
(61187)	35—Northcutt	15782 Ward St., G. G. 92843
(62663)	36—Parkview	12272 Wilton Way, G. G. 92840
(65844)	37—Patton	6861 Santa Rita, G. G. 92845
(60885)	54—Peterson (K-3)	13162 Newhope St., G. G. 92843
(60703)	55—Peterson (4-6)	13200 Newhope St., G. G. 92843
(63254)	38—Post	14641 Ward St., Westm. 92683
(61188)	39—Riverside	4726 W. Hazard Ave., S.A. 92703
(61511)	41—Russell	600 S. Jackson, S.A. 92704
(60986)	42—Simmons	11602 Steacie Dr., G. G. 92840
(63363)	45—Skyline	11250 MacKinnery, G. G. 92841
(64383)	46—Stanford	12221 Magnolia St., G. G. 92841
(61454)	47—Stark	9522 Hawthorn Ave., G. G. 92840
(62903)	48—Stanley	9522 Hawthorn Ave., G. G. 92840
(64077)	49—Violette	12091 Lampton Ave., G. G. 92840
(63317)	50—Wakelam	7772 Chapman Ave., G. G. 92841
(64611)	51—Warren	12871 Estock Dr., G. G. 92840
(65351)	52—Woodbury	11362 Woodbury Rd., G. G. 92843
(65351)	53—Zeyen	12081 S. Magnolia, G. G. 92841

Intermediate Schools

663-6101	60—Alamitos	12381 Dale, G. G. 92841
(63466)	63—Bell	12345 Springdale, G. G. 92845
(65511)	64—Bly	4600 McFadden, S.A. 92704
(65511)	64—Fitz	4600 McFadden, S.A. 92704
(65511)	66—Irvine	10552 Hazard Ave., G. G. 92843
(61244)	67—Jordan	9821 Woodbury Rd., G. G. 92840
(65065)	68—Lake	10801 Orangewood Ave., G. G. 92840
(62181)	70—McGarvin	9802 Bishop Pl., Westm. 92683
(63865)	72—Ratner	10851 Lampton Ave., G. G. 92840
(60310)	72—Watson	12181 Burdett St., G. G. 92840

High Schools

(61241)	80—Boies Grande	9401 Westminster Ave., G. G. 92844
(61115)	81—Carrden Grove	11271 Stanford Ave., G. G. 92840
(6508)	87—Hare	12612 S. Magnolia, G. G. 92841
(63145)	82—La Cumbre	10372 McFadden Ave., Westm. 92683
(65322)	89—Lincoln (Cont.)	11262 Garden Grove Blvd., G. G. 92843
(62288)	86—Los Amigos	16566 Newhope St., F. V. 92708
(61115)	84—Rancho Alamitos	18511351 Dale St., G. G. 92841
(62115)	85—Sanitago	12342 Trask Ave., G. G. 92843

Special Education

(6486)	79—Jordan Secondary Learning Center	9915 Woodbury Rd., G. G. 92844
(6050)	28—Mark Twain Special School	11802 Lovara St., G. G. 92840

District Facilities

663-6000	91—Education Center	10331 Stanford Ave., G. G. 92840
(61815)	90—Maintenance Center	8211 Lampton Ave., G. G. 92841
(6207)	10—Assessment and Registrar Center	15811 Clinton Street (Near Clinton Elementary)
(6293)	44—Clifton Corner Family Campus/Leidenhall	13581 Clinton St., G. G. 92843
(6525)	61—Chapman Heights Education Center	

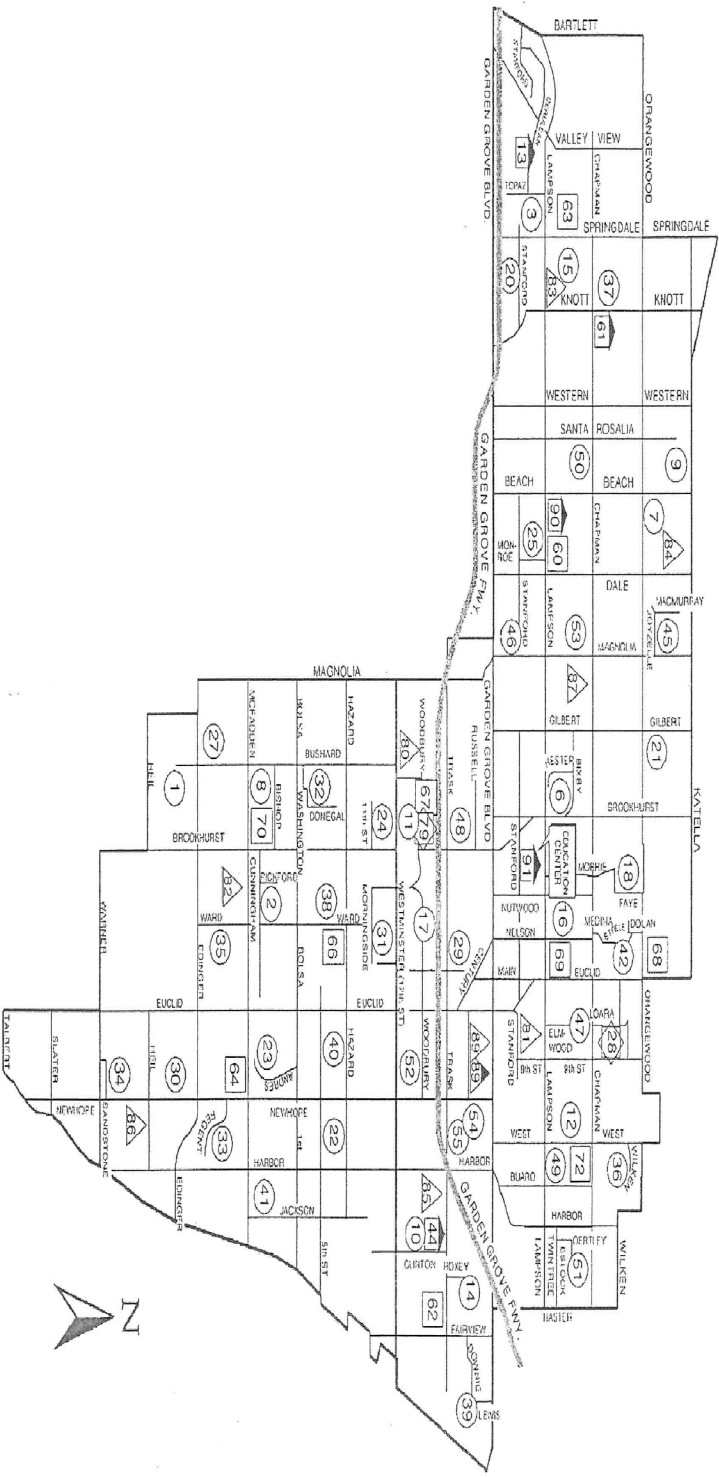
Adult Education

(6291)	69—Lincoln Education Center	11262 Garden Grove Blvd., G. G. 92843
--------	-----------------------------	---------------------------------------

GARDEN GROVE UNIFIED SCHOOL DISTRICT

SCHOOL AND FACILITIES MAP

Use the map key below to locate Garden Grove Unified School District schools and facilities on the map.



학부모-학생 안내서 제작 담당

가든 그로브 통합 교육구
공보 사무국
10331 Stanford Avenue
Garden Grove, California 92840
www.ggusd.us



2017년 4월